

दमक नगरपालिका

दमक, झापा

बोलपत्र तथा शिलबन्दी दरभाउ-पत्र पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/०४/२०

यस कार्यालयलाई आ.व.२०७६/०७७ का लागि आवश्यक सामानहरु तोकिएको परिमाणमा तोकिएको मिति र समयमा यस कार्यालयमा आपूर्ति गर्न चाहाने नेपाल सरकारबाट इजाजत प्राप्त इच्छुक सप्लायर्सहरुले कारोवार खुलेको फर्म दर्ता प्रमाण पत्र, मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) मा दर्ता भएको प्रमाण-पत्र, आ.व. (०७५/०७६) को कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी राखी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ पन्ध्र दिन तथा बोलपत्रको हकमा ३० दिन भित्र यस कार्यालयले उपलब्ध गराएको बोलपत्र/शिलबन्दी दरभाउ-पत्र खरिद गरी पेश गर्न हुनका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल:

क्र.सं.	सामानको विवरण	इकाई	परिमाण	बोलपत्र/दरभाउ पत्र फारम दस्तुर रु (पछि फिर्ता नहुने गरी)	कफियत
१.	स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु	दरभाउ पत्र फारममा उल्लेख भए अनुसार	कार्यालयको आवश्यकता अनुसार	१०००।-	सिलबन्दी
२.	विद्युतिय सामग्री तथा उपकरणहरु	"	"	३०००।-	बोलपत्र
३.	छपाई सम्बन्धी	"	"	१०००।-	सिलबन्दी

बोलपत्र/दरभाउ पत्र पेश गर्दा आवश्यक पर्ने अन्य शर्तहरु:

- बोलपत्र/शिलबन्दी दरभाउ -पत्रमा आफुले पेश गरेको प्रति इकाई मूल्य दर रेट मूल्य अभिवृद्धी कर बाहेकको पेश गर्नु पर्नेछ ।
- बोलपत्र/दरभाउ -पत्र फारममा दर रेट भर्दा अंक र अक्षर दुबैमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अंक र अक्षरमा लेखिएको दरेट फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको दर रेटलाई मान्यता दिइनेछ ।
- रितपूर्वक पेश नभएको, म्याद भित्र दर्ता नभएको र शर्त राखी पेश भएका बोलपत्र/दरभाउ-पत्र फारमहरुलाई मान्यता दिइने छैन ।
- बोलपत्र/दरभाउ-पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम स्पेशिफिकेशन, कम्पनी तथा ब्राण्डको मालसामान बाहेक अन्य मालसामान यस नगरपालिकाले स्वीकार गर्ने छैन ।
- बोलपत्र/दरभाउ-पत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने र के के सामानहरु खरीद गर्ने भन्ने सम्पूर्ण अधिकार न.पा. मा सुरक्षित रहनेछ ।
- नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने आय कर तथा अन्य कुनै पनि कर बुझाउनु परेमा आपूर्तिकर्ता स्वयंमले बुझाउनु पर्नेछ ।
- सामान आपूर्ति भए पछि यस कार्यालयबाट हुने भुक्तानी सम्झौतामा उल्लेख भएको प्रावधान अनुसार हुनेछ ।
- मालसामानको ढुवानी खर्च आपूर्ति कर्ता स्वयंमले व्यवहोर्नु पर्नेछ ।
- यसमा नखुलाइएका अन्य कुराहरु प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम हुनेछ ।
- विस्तृत जानकारीका लागि यस कार्यालयको जिन्सी शाखामा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।
- धरौटी रकम देहाय बमोजिम हनेछ ।

बोलपत्र/शिलबन्दी दरभाउ पत्र नं.	आपूर्ति गर्नुपर्ने सामानको विवरण	धरौटी रकम	कैफियत
१/०७६/०७७	स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु	४४,५००।	
२/०७६/०७७	मेशिनरी औजार तथा विद्युतिय उपकरणहरु	१,००,०००।	
३/०७६/०७७	छपाई सम्बन्धी	४३,८००।	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत