"हरित नगर, समृद्ध दमक"

दमक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दमक–झापा
१ नं. प्रदेश, नेपाल

☎०२३-५८००४४, ५८०१३७, ५८०५०२, ५८१०५३
फ्याक्स नं. ०२३-५८०१४६
www.damakmun.gov.np
info@damakmun.gov.np

प०सं०
च०नं० २६६२

दमक नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय दमक–झापा १ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

२०७६।०६।३०

विषयः वैदेशिक रोजगार वोर्डवाट उपलव्ध गराइने आर्थिक सहायताका लागि स्थानीय तहबाट निवेदन दिन सक्ने सम्वन्धि सूचना ।

उपरोक्त सम्वन्धमा वैदेशिक रोजगारीमा गएका कामदारको करार आवधि भित्र वा करार अवधि समाप्त भएको एकवर्ष भित्र कुनै कारणले मृत्यू भएमा मृत्यू भएको एक वर्ष भित्र आर्थिक सहायताका लागि वैदेशिक रोजगार वोर्डको सचिवालयमा मृतकको नजिकको हकदारले निवेदन गर्न सम्वन्धित स्थानीय तह मार्फत् पनि पाउने व्यवस्था भएको हुनाले यसै सूचनाको साथमा रहेको पत्रमा उल्लेखित कागजात तथा निवेदनको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुहुन सम्वन्धित सवैका जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

६।३०

दिनेशकुमार न्यौपाने
उपसचिव
अधिकृतः दशौं तह

नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय

बोर्डबाट आर्थिक सहायताकालागि स्थानीय तहबाट निवेदन दिने व्यवस्था सम्बन्धी सूचना

वैदेशिक रोजगार नियमावली (पाँचौं संशोधन), २०६४ अनुसार वैदेशिक रोजगारमा गएका कामदारको करार अवधि भित्र वा करार अवधि समाप्त भएको एकवर्ष भित्र कुनै कारणले मृत्यु भएमा मृत्यु भएको मितिले एकवर्ष भित्र आर्थिक सहायताको लागि बोर्ड सचिवालय समक्ष प्रमाणित कागजात सहित निवेदन दिन सक्ने व्यवस्था भएको छ ।

यसरी आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिदा निवेदक स्वयं बोर्डको सचिवालयमा उपस्थित भएर वा सम्वन्धित स्थानीय तह मार्फत् समेत दिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । यसरी स्थानीय तह मार्फत निवेदन दिएको हकमा सम्वन्धित स्थानीय तहले निवेदन प्राप्त भएको सात दिन भित्र प्राप्त कागजात, प्रमाण सिफारिस सहित सक्कलै निवेदन बोर्डको सचिवालयमा पठाई सोको जानकारी निवेदकलाई दिनुपर्ने छ ।

बोर्डबाट आर्थिक सहायता रकम प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजातहरु निवेदनका साथ पेश भएको खण्डमा नजिकको हकवालाको बैङ्क खातामा सिधै जम्मा गरिने व्यहोरा समेत यसै सूचनाद्वारा जानकारी गराइन्छ ।

क्र.सं.	मृतक कामदारका हकवालाले आर्थिक सहायताको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु ।
१	राहदानीमा गन्तव्य मुलुकमा पुगेको प्रमाणित हुने छाप भएको पृष्ठ र राहदानीवाहकको राहदानी नं., नाम र फोटो भएको पृष्ठको प्रतिलिपि ।
२	विदेश स्थित रोजगारदाता कम्पनी, नियोग/अस्पतालको मृत्युको प्रमाण र शव ल्याउदाको प्रज्ञापन पत्रको प्रतिलिपि (विदेशमा मृत्यु भएको हकमा)
३	नेपालमा मृत्यु भएकाको हकमा निज वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको आगमनको छाप लागेको पृष्ठको प्रतिलिपि
४	स्थानीयतहले प्रदान गरेको मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
५	हकवालाको नागरिकता/नाता प्रमाणित र अविवाहित भए स्थानीय तहबाट अविवाहितको सिफारिस पत्र ।
६	स्थानीय तहबाट हकवाला खुलेको फोटो र बैङ्को नाम / शाखा र बैंकखाता नं. रुजु सहितको बैंकको पत्र ।
८	नजिकको हकवालाको पासपोर्ट साइजको एक प्रति फोटो ।

- **मृत्यु भएको मितिले १ वर्ष भित्र आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।**
- **पेश भएका प्रमाणित कागजात संलग्न गरी सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट सिफारिस भएको हुनुपर्नेछ ।**
- **आर्थिक सहायताका लागि दिइने निवेदन र स्थानिय तहको सिफारिसको ढाँचा सचिवलायको वेब साईट www.fepb.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।**

नोट : यस सम्बन्धी थप जानकारीको लागि कल सेन्टरको ११४१ वा टोल फ्रि नं १६६००१५०००५ मा सम्पर्क गर्नु हुन अनुरोध छ ।

अनुसूची-

वैदेशिक रोजगारको शिलशिलामा मृत्यु भएका कामदारको नजिकको हकदारले आर्थिक सहायताका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

....न.पा. / गा.पा

मेरो.........................(मृतकसँगको नाता उल्लेख गर्ने) श्री..(मृतकको नाम थर उल्लेख गर्ने) वैदेशिक रोजगारको लागि इजाजतपत्रवाला संस्था श्री ....(वैदेशिक रोजगारीमा पठाउने संस्थाको नाम) / व्यक्तिगत मार्फत.............................(गएको देश) गएकोमा मिति... का दिन सोही देशको / नेपालको.............................. (घर / अस्पताल) मा मृत्यू भएको हुँदा निजको अन्तिम संस्कारको कार्य सम्पन्न भएकोले वैदेशिक रोजगार निमावली, २०६४ को नियम २८ (२) बमोजिम आर्थिक सहायता पाउन निम्न कागजात र विवरण यसै साथ राखी सोही नियमावलीको नियम २८ (१) को म्याद भित्र निवेदन दिन आएको छु। वैदेशिक रोजगार बोर्ड सचिवालयबाट नियमानुसार पाउने आर्थिक सहायताकालागि सिफारिस सहित आवश्यक सहयोग गरिदिन हुन देहायका कागजातहरु संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु।

१) मृतकको :

(क) नाम र थर ....

(ख) राहदानी नं..................

(ग विवाहित / अविवाहित ....

२) मृतकका बाबु/ आमाको नाम :

....

३) मृतकको नजिकको हकवालाको नाम : ....

४) मृतकको पति / पत्नीको नाम ....

५) मृतकसँग निवेदकको नाता : ....

६) काम गर्न गएको मिति :(क) इ.सं. ....

(ख) बि.सं. ....

७) नेपाल फर्किएको मिति :..................(नेपालमा मृत्यु भएको हकमा)

७) मृत्यु भएको मिति : (क) इ.स.. ....

(ख) वि.सं. ....

८) करार अवधि :....................

९) निवेदकको नागरिकता नं ....जारी मिति ....

१०) पठाउने इजाजजत प्राप्त संस्था (मेनपावर) को नाम......................................

११) मृत्युको कारण...

१२) निवदकको बैक खाताको विवरण :

क) बैकको नाम : (ख) शाखाको नाम :

(ग) खाता नं. : (घ) खाताको किसिम : (चल्ती / बचत)

हकवालाहरुले आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिदा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु र विवरण।		
१	राहदानीमा गन्तव्य मुलुकमा पुगेको प्रमाणित हुने छाप भएको पृष्ठ र राहदानीवाहकको राहदानी नं., नाम र फोटो भएको पृष्ठको छायाँप्रति।	
२	विदेश स्थित रोजगारदाता कम्पनी, नियोग / अस्पतालको मृत्युको प्रमाण र शव ल्याउदाको प्रज्ञापन पत्र (विदेशमा मृत्यु भएको हकमा)	
३	नेपालमा मृत्यु भएकाको हकमा निज वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको आगमनको छाप लागेको पृष्ठको प्रतिलिपि	
४	स्थानीयतहले प्रदान गरेको मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्र	
५	हकवालाको नागरिकता / नाता प्रमाणित र अविवाहित भए स्थानीय तहबाट अविवाहितको सिफारिस पत्र।	
६	स्थानीय तहबाट हकवाला खुलेको फोटो र बैङ्कको नाम / शाखा र बैंकखाता नं. रुजु सहितको बैंकको पत्र।	
७	निवेदकको एक प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो।	
८	नजिकको हकवालाको पासपोर्ट साइजको एक प्रति फोटो।	

माथी पेश गरेका कागजातहरु ठिक र दुरुस्त छन् पछि फरक पर्न गएमा कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

सहिछाप

दायाँ	बायाँ

निवेदक :

हस्ताक्षर :

नाम थर :

सम्पर्क नं. :

मिति : २०........ ....जिल्ला .... गा.पा. / नगरपालिका ......वडा नं

नोट :- सम्बन्धित स्थानीय तहले निवेदकले पेश गरेका आवश्यक कागजातको प्रतिलिपि रुजु गरी वा नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गरिएका कागजात संलग्न गर्नु पर्ने छ। आर्थिक सहायता लिने व्यक्तिको नागरिकता र मृतकको राहदानीको सक्कल अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।

अनुसूची- ३
(निर्देशिकाको दफा ४ संग सम्वन्धित)

(वैदेशिक रोजगारको शिलशिलामा विदेशमा मृत्यु भएका कामदारको नजिकको हकदारले आर्थिक सहायताका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्री कार्यकारी निर्देशकज्यू
वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन वोर्ड ,
नया बाँनेश्वर, काठमाण्डौ ।

मेरो...............श्री.........................वैदेशिक रोजगारको लागि इजाजतपत्रवाला श्री ....
.............मार्फत..................(मुलुक) गएकोमा मिति..................... का दिन सोही मुलुकको .... भन्ने स्थानमा मृत्यू भएको हुँदा निजको लाश प्राप्त भै आफ्नो परम्परा अनुसार दाह संस्कारको कार्य सम्पन्न भएकोले वैदेशिक रोजगार निमावली, २०६४ को नियम २८ (२) वमोजिम आर्थिक सहायता पाउन निम्न कागजात र विवरण यसै साथ राखी सोहि नियमावलीको नियम २८ (१) को म्याद भित्र निवेदन दिन आएको छु । नियमानुसार आर्थिक सहायता पाउन अनुरोध गर्दछु ।

१) मृतकको :
(क) नाम र थर ....
(ख) राहदानी नं................. (प्रतिलिपि छ / छैन) :
(ग) नागरिकता नं................. (प्रतिलिपि छ / छैन) :

२) बाबुको नाम : ....

३) नजिकको हकवालाको नाम : ....

४) पति / पत्नीको नाम :...........................

५) मृतकसँग निवेदकको नाता : ....

६) काम गर्न गएको मिति :.......................

७) श्रम स्वीकृति पत्र :............................

हकवालाहरुले आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिदा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु र विवरण ।		
	श्रम स्वीकृतिको पत्र श्रमले लगाएको स्टिकर	
	करार संझौता पत्र :	
	मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र गा.वि.स/नं.पा.:	
	मृत्युको प्रमाण(कम्पनी वा दुतावास/अन्य र भन्सारको पत्र)	
	कामदारको नागरिकता, राहादानी :	
	हकवालको नागरिकता र नाता प्रमाणित र अविवाहित भए गाा.वि.सं.बाट अविवाहितको सिफारिस समेत	
	मृत्यूको कारण :	
	पठाउने मेनपावरको नाम :	

८) करारपत्र र अवधि :.................... (करार पत्र छ / छैन) :

९) मृत्यूको प्रमाणपत्र (गन्तव्यमुलुकको स्वास्थ्य संस्था/कम्पनी/ दुतावास/अस्पतालको) :- छ / छैनः

१०) मृत्यू दर्ताको प्रमाणपत्र (नगरपालीका / गा. वि. स.) : छ / छैन :

११) गा. वि. स. / नगरपालिकाले दिएको नाता प्रमाणपत्र : छ / छैन

१२) निवेदकको नागरिकता नं .... जारी मिति ....

निम्नानुसार हेरी रुजु गरियो ।
कामदारको नाम :-
राहदानी नं.
दस्तखत :-
मिति :-

माथी पेश गरेका कागजातहरु ठिक र दुरुस्त छन् पछि फरक पर्न गएमा कानुन वमोजिम सहुला वुझाउला

सहिछाप

दायाँ	वायाँ

निवेदक :

हस्ताक्षर :

नाम थर :

सम्पर्क नं. :

मिति : २०७४|......|. .... जिल्ला .... गा. वि. स./ नगरपालिका वडा नं ....