

“औद्योगिक, पर्यटकीय र हरित नगर, स्वच्छ, सुरक्षित र समृद्ध नगर”



दमक नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं.: ०८०/०८९
च.नं.: ४४५८

दमक, भापा
कोशी प्रदेश, नेपाल



☎: ०२३-५९७०००

मिति:-२०८०/१२/१४

श्री दमक नगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकार भित्र रहेका सबै सहकारी संस्थाहरु
दमक, झापा ।

बिषय :- सहकारी संस्थाको विवरण भरी पठाउने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषयमा दमक सहकारी ऐन २०७५ को दफा ५३ को उपदफा १ (ज) मा भएको व्यवस्था बमोजिम दमक नगरपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकार भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरुलाई दमक सहकारी विकास बोर्डले नियामक निकायमा बुझाउने विवरण फारमा उल्लेख भए बमोजिमको विवरण माग गर्ने भनि मिति २०८०/१०/२४ को निर्णयानुसार सम्पूर्ण विवरण अनिवार्य रुपमा भरी मिति २०८०/१२/३० गते भित्र दमक नगरपालिका सहकारी शाखामा उपलब्ध गराईदिनुहुन अनुरोध छ । यदि कुनै सहकारी संस्थाले माग भए बमोजिमका विवरण तोकिएको समयसीमा भित्र नबुझाएमा प्रचलित सहकारी कानून बमोजिम कारवाही हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

नोट:- विवरण फारम सम्बन्धित सहकारी संस्थाको इमेल ठेगानामा पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

१४/१४

यशराज निरौला
वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत

सहकारी संस्थाहरुले नियामक निकाय दमक नगरपालिकामा बुझाउने विवरण



- १) सहकारी संस्थाको नाम:-.....
- २) दर्ता नं.:-..... दर्ता मिति :-.....
दर्ता भएको कार्यालय:-.....
- ३) ठेगाना:-.....
- ४) हालसम्मको संक्षिप्त वित्तीय विवरण:-
शेयर पूंजी:-..... (प्रति शेयर रु:-)
कूल बचत :-
कूल ऋण लगानी:-.....
- ५) कार्य क्षेत्र:-.....
- ६) संचालक समितिको सदस्य संख्या:-..... (कार्यकाल:-.....वर्ष)
- ७) कर्मचारी संख्या:-.....महिला पुरुष(बजार प्रतिनिधि:-.....)
नियुक्ति दिए/नदिएको:-.....
- ८) सहकारी व्यवस्थापन सुचना प्रणालीमा मासिक विवरण पठाउने गरे, नगरेको:.....
- ९) शेयर सदस्य संख्या:-

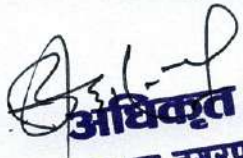
जम्मा:-	पुरुष:-	महिला:-	संस्थागत:-
---------	---------	---------	------------
- १०) बचतकर्ताहरुको संख्या:-

जम्मा:-	पुरुष:-	महिला:-	संस्थागत:-
---------	---------	---------	------------
- ११) ऋणीहरुको संख्या:-

जम्मा:-	पुरुष:-	महिला:-	संस्थागत:-
---------	---------	---------	------------


अधिकृत छटौ
दमक नगरपालिका

- १२) पछिल्लो साधारण सभा भएको मिति:-.....
 कुल सदस्य संख्या:-.....
 उपस्थित सदस्य संख्या:-.....
 पछिल्लो संचालक समिति र लेखा समिति निर्वाचन मिति:-.....
- १३) संस्थाले तयार पारेको कार्य संचालक नियमावलीहरु, नीतिहरु, कार्यविधिहरु:-
 •
 •
 •
- १४) संस्थाले गठन गरेको उप समितिहरु:-
 •
 •
 •
- १५) तोकेको समय सीमा भित्र वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न गर्ने गरे/नगरेको :.....
- १६) संस्थाको वर्तमान लगानीका ऋण ज्यादर न्यूनतम र अधिकतम:-.....
 संस्थाको वर्तमान वचतमा ज्यादर न्यूनतम र अधिकतम :-.....
- १७) संचालक समितिको बैठक विनियमले तोकेको अवधिभित्र बस्ने गरे/नगरेको :-.....
- १८) ऐन नियममा तोकिए बमोजिमका विवरण सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने गरेको विवरणहरु:-
 १, २,
 ३, ४
- १९) खुद बचत/नाफाको कम्तीमा २५ प्रतिशत जगेडा कोषमा जम्मा गरे नगरेको:-.....
- २०) शेयर पूंजीको बढीमा १८ प्रतिशत लाभांश वितरण गरेको, नगरेको:-.....
- २१) संरक्षित पुंजी फिर्ताकोष बाट योगदानको आधारमा सदस्यलाई रकम बितरण गर्ने गरे, नगरेको:-.....
- २२) एउटै लेखा परीक्षक लगातार ३ पटक भन्दा बढी नियुक्ति भएको छ, छैन ?-.....
- २३) नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको निकाय वाहेक संस्थाको कुल शेयर पूंजीको २० प्रतिशत भन्दा बढी एउटै व्यक्ति वा निकायलाई शेयर विक्री भएको छ, छैन:-.....


अधिकृत छटौ
 दमक नगरपालिका

- २४) संस्थाले ऋणमा लिने सेवा शुल्क लगायतका अन्य अतिरिक्त रकमहरु:-
- २५) संस्थाको बचत र ऋण बीचको व्याजदर अन्तर (Spread Rate):.....
- २६) ऋण तथा सापटमा पाकेको व्याज नगद प्राप्ती **Cash Basis** को आधारमा आम्दानी जनाएको र बचतमा प्रदान गर्ने व्याज **Accrual Basis** मा लेखाकन गरेको छ, छैन :-.....
- २७) संस्थाको कुल पूंजी कोषको १० प्रतिशत भन्दा बढी एक व्यक्तिलाई ऋण लगानी भएको छ, छैन:-
.....
- २८) बचत तथा ऋण नीति तयार गरे, नगरेको :-.....
- २९) संचालक र लेखा समिति सदस्यका उम्मेदवारहरुले मनोनयनका साथमा शेयर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, कार्यक्षेत्रभित्र स्थायी बसोबास गरेको प्रमाण, संस्थासंग कुनै बक्यौता नरहेको प्रमाण, ऋण कालोसुचिमा नपरेको स्व-घोषणा आदि कागजात पेश गरे नगरेको:-.....
- ३०) संचालक समिति निर्वाचित भएको मितिले १५ दिनभित्र संचालकहरुको फोटो र तीन पुस्ते सहितको २ प्रति विवरण पेश गरेको, नगरेको:-.....
- ३१) संस्थाले ऋण उपसमितिको सिफारिसमा ऋण लगानी गरेको नगरेको:-.....
- ३२) साधारण सभा सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, अध्यक्षले प्रमाणित गरेको सभाका निर्णयको प्रतिलिपी, सदस्यहरुको उपस्थिती विवरण कार्यालयमा पेश गरे, नगरेको:-.....
- ३३) तोकिए बमोजिम ऋणको वर्गिकरण सहित ऋण नोक्सानी व्यवस्था गरे, नगरेको:-.....
- ३४) संचालक समिति, लेखा समिति, ऋण उप समिति सदस्यहरुले संस्थाबाट लिएको ऋणको विवरण चौमासिक रुपमा सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गरे/नगरेको:-.....
- ३५) संस्था दर्ता हुंदाका बखतका बाहेक अन्य सदस्यहरुका हकमा सदस्य बनेको तीन महिना नियमित बचत गरेपछि मात्र ऋण लगानी गर्नुपर्ने पालना भए, नभएको:-.....
- ३६) विनियमको परिधि भित्र रही विभिन्न कोषहरुमा रकम बाँडफाँड गरेको छ छैन:-.....
- ३७) संचालकहरुले संस्थाबाट उपभोग गरीरहेको बित्तिय तथा अन्य सुविधाहरु:-


 अधिकृत छेटौ
 दमक नगरपालिका

३८) संस्थाबाट ऋण प्रवाह गर्दा माग गरिने कागजातहरू, धितो मुल्यांकन लगायत अन्य प्रकृयाहरू:-

•
•
•

३९) ऋण स्वीकृत गर्ने अख्तियारी कसलाई दिइएको छ? र कसरी दिइएको छ ?

४०) संस्थाको प्रचलित विनियम बमोजिम संचालक समितिको बैठक बस्ने गरे, नगरेको:-.....

४१) गैर नेपाली/कार्यक्षेत्र बाहिरका व्यक्तिहरू/गैर सदस्यहरूसंग कारोवार गरे/नगरेको :-.....

४२) कस्तिमा संचालक र लेखा समिति पदाधिकारीहरूले संस्थामा नियमति वचत गर्ने गरे/नगरेको:-.....

४३) संस्थामा सदस्यहरूले देख्ने गरी सदस्य वडापत्र र सूचनापाटी राखे/नराखेको :-.....

४४) संस्थाले रणनीतिक योजना, वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार पारे/नपारेको :-.....

४५) शेयर सदस्यताको निर्णय कसले गर्ने गरेको, कागजात के के संलग्न गर्ने गरेको :-

•
•
•

४६) संस्थाको वचत तथा ऋणको व्याजदर संचालक समितिबाट गर्ने गरे/नगरेको :-.....

४७) लेखा परीक्षणको पारिश्रमिकको निर्णय साधारण सभाबाट गर्ने/नगरेको :-.....

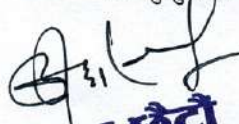
४८) नेपाल राष्ट्र बैंकको निर्देशन बमोजिमको विवरण सो बैंकमा नियमित रूपमा पठाउने गरे/नगरेको:-

४९) संस्थाका सबै कारोवारको विवरणको जिन्सी तथा यान्त्रिक संरक्षण (Back-Up) राखे/नराखेको :-

५०) नगद रकमको ढुकुटी, काउण्टर तथा मार्गस्थ बीमा गरे/नगरेको (गरेको भए, बीमा रकम र म्याद)

५१) नगद व्यवस्थापन :

क) ढुकुटीमा रहने नगद मौज्दातको विवरण खुल्ने गरी क्यास बुकमा राख्ने गरे/नगरेको :-.....


अधिकृत छैटौ
 दमक नगरपालिका



दुकुटीमा रहने नगद मौज्दात सम्बन्धित कर्मचारी र कार्यकारी प्रमुखले प्रमाणित गरि राख्ने गरे
नगरको :-.....
२०७२

ग) दुकुटीमा रहने नगद मौज्दात रकम कारोवारका लागि प्रयोग गर्दा बुझ्नुभारथ गरी लिनेदिने गर
नगरेको :-.....

घ) दुकुटीमा रहने नगद मौज्दातको समय समयमा भौतिक परीक्षण गर्ने गरे/नगरेको :-.....

ङ) दुकुटीको मुल तथा सहायक सांचो स्पष्ट जिम्मेवारी बाण्डफाण्ड सहित लिने गरे/नगरेको :-.....

५२) संस्थाका वर्तमान संचालकहरु समानान्तर सहकारी संस्था, बैंक तथा वित्तिय संस्थाको संचालक पदमा
समेत बहाल भएको भए त्यसको विवरण:-

•

•

५३) एकै परिवारबाट एक भन्दा बढी व्यक्ति एउटै संस्थाको संचालक वा लेखा समितिको कुनै पदका कार्यरत
छन् वा छैनन्? यदि छन् भने उल्लेख गर्ने :

•

•

आधिकारिक व्यक्तिको नाम:-

पद:-

हस्ताक्षर:-

मिति:-


अधिकृत छैटौ
दमक नगरपालिका