

G. Bidding Data Sheet

Instruction to Bidders Clause References

A. General

ITB 1 The employer is the **Damak Municipality office, Jhapa**
The scope of work : **Black top maintenance**

ITB 2 Bidder's eligibility requirement

a. Registration Certification

b. Business Registration Licence

c. VAT and PAN Registration Certificates.

d. Tax clearance certificates for 2071/72

e. A written declaration made by the bidder stating that the bidder is not intelligible to participate in the bid, has no conflict of interest in the proposed bid procurement proceeding and has not been punished for the profession or businesses related offence.

f. Joint Venture authorization/agreement (if any)

g. Power of attorney.

B. Bidding Documents

ITB 7 Employer's address for clarification purpose is: **Damak Municipality office**

Request for clarification should be received by the employer no later than 5 days.



Handwritten signature and a rectangular official stamp reading "सुवराज दाहाल" (Suvraj Dahal) and "कार्यकारी अधिकृत" (Executive Officer).

Damak Municipality

Damak, Jhapa

BILL OF QUANTITIES

Name of Project : Road Maintenance of Black top Work

Place : Damak1, 10,11&12 (6 Road)

Contract No: DMO/JHAPA//RBN/MR/03/072/073

S.N.	Activities	Quantity	Unit	Rate (NRs)		Amount	Remarks
				In Figures	In Words		
1	cutting ,shaping and removal of bitumen materials disposal all complete work. [202]	412.50	Cum				
2	Providing, laying, spreading, watering, levelling and compaction of waterbound Macadam base course as per standard specification and as instructed by the Engineer. [1203]	44.25	Cum				
3	Providing and spraying bituminous prime coat MC30/MC70 with spray rate of 1.00 Ltr/sqm including cleaning the road surface using wire, brushes, broom etc. before applying prime coat, using manual methods. [1301, 1302]	476.25	lit				
4	Providing and spraying bituminous tack coat MC30/MC70 with spray rate of 0.70 Ltr/sqm including cleaning the road surface using wire, brushes, broom etc. before applying tack coat, using manual methods. [1301, 1302]	9485.00	lit				
5	Providing, mixing, laying and compaction of premix carpet. [1307, 1308]	45.65	Cum				
6	providing and laying sand seal coat with compaction all completework(1301,1305)	13977.50	Sqm				
	Sub Total						
	VAT 13%						
	Grand Total						

C. Preparation of Bids

ITB 8 The language of bid is : English/Nepali

ITB 11 The bid validity period shall be : 120 days from the date of submission of bid

e. A written declaration made by the bidder stating that the bidder is not intelligible to participate in the bid,

ITB 12 Amount of bid security shall be : NRs. 110000 .00

The bank account of the employer : 3060303000301 (Rashtriya Banijya Bank, Damak)

ITB 13 The written confirmation of authorization to sign on the behalf of the bidder shall indicate [insert]

h) The name and the description of documentation required to demonstrate the authority of the signatory to sign the bid such as a power of Attorney ; and

i) In the case of bid submitted by an existing or intended JV and undertaking signed by all parties (i) stating that all parties shall be jointly and severally liable, and (ii) nominating a representative who shall have the authority to conduct all business for and on behalf of any and all the parties of the JV during the bidding process and, in the event the JV is awarded the contract, during contract execution.

D. Submission of Bids

ITB 15 A pre bid meeting take place

Date : 2073/.01/.26

Time : 12:00

Place : Damak Municipality office, Jhapa

ITB 16 The employer address for bid submission purposes

Damak Municipality office

Planning Section

Damak, Jhapa

The deadline for bid submission is :

Date : 2073/.02/.08

Time : 12:00

Bid Opening :

Date : 2073/.02/.08

Time : 2:pm



युवराज दाहाल
कार्यकारी अधिकृत

दमक, भापा
वोलपत्र आव्हानको सूचना

यस दमक नगरपालिका कार्यालयबाट निम्न कार्यहरु ठेकाबाट गराउन नेपाल सरकारबाट इजाजत प्राप्त निर्माण व्यवसायीहरुबाट निम्न शर्तहरुको अधिनमा रही रीतपूर्वकको शिलबन्दी बोलपत्र/दरभाऊपत्र आह्वान गरिन्छ ।

१. दरभाऊपत्र/वोलपत्र यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र निम्न अनुसार उल्लेख भएको समयमा यस कार्यालयबाट चालु आ. व. का लागि नविकरण इजाजत पत्र, आ. व. २०७१/७२ को कर चुक्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि, मु. अ. कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिको प्रमाण संलग्न राखी निवेदन दिई सूचनामा उल्लेख भए अनुसार दस्तुर (फिर्ता नहुने गरी) बुझाई वा नेमाल सरकारको <http://www.bolpatra.gov.np> बाट डाउनलोड गरि नियम अनुसार दरभाऊपत्र/वोलपत्र खरिद गर्न ईच्छुक दरभाऊपत्र/वोलपत्रदाताले तल उल्लेख भए अनुसारको बोलपत्र दस्तुर रा. वा. बैंक दमक शाखा कार्यालयको आन्तरिक आय खाता नं ३०६०३०४०३००४३०१ मा जम्मा वा अन्य बैंक वा वित्तिय संस्थाबाट उक्त खातामा जम्मा गरेपछि दरभाऊपत्र/वोलपत्र खरिद गर्न सकिनेछ ।
२. खरिद भएका दरभाऊपत्र/वोलपत्र प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३१औं दिन १२:०० बजे भित्र यस कार्यालयको नाममा सम्बोधन गरी ठेकाको नं., कामको विवरण, बोलपत्रदाताको नाम र ठेगाना स्पष्ट खुलाई फर्मको छाप लगाई शिलबन्दी लाहा छाप गरी यस कार्यालयमा दर्ता गर्न सकिनेछ ।
३. दर्ता भएका बोलपत्र यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले दाखिला गर्ने अन्तिम दिन, दिनको २:०० बजे बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरु र कार्यालय प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा यसै कार्यालयमा खोलिनेछ । बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन ।
४. दरभाऊपत्र/वोलपत्र खरिद गर्ने, दाखिला गर्ने एवम् खोल्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा उक्त कार्यहरु विदाको लगत्तै पछि कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा हुनेछ ।
५. दरभाऊपत्र/वोलपत्र साथ जमानत वापत देहायमा उल्लेख भए अनुसारको रकम यस कार्यालयको रा. वा. बैंक दमकमा रहेको धरौटी खाता नं. ३०६०३०३०००३०१ धरौटी खातामा जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर वा १२० दिन म्याद भएको यस कार्यालयको नाममा मान्यता प्राप्त बैंकबाट जारी गरिएको विड वण्ड जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
६. दरभाऊपत्र/वोलपत्र स्वीकृत भएपछि ठेका सम्भौता गर्दा ठेक्का अंकको ५ प्रतिशतले हुने रकम यस कार्यालयको रा. वा. बैंक दमकमा रहेको खाता नं. ३०६०३०३०००३०१ धरौटी खातामा जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर वा घटीमा १२० दिन म्याद भएको नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त वाणिज्य बैंकहरुबाट यस कार्यालयको नाममा जारी भएको जमानती पत्र (परफरमेन्स वण्ड) पेश गर्नुपर्नेछ ।
७. दरभाऊपत्र/वोलपत्रदाताले बोलपत्रमा मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेकको दररेट उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
८. दरभाऊपत्र/वोलपत्र आईटमवाइज दर अंक र अक्षर दुवैमा स्पष्ट लेख्नु पर्नेछ । अंक र अक्षर विच फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइनेछ । सच्याइएको वा केरेट भएकामा सही छाप भएकोलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।
९. म्याद नाघी आएको, रीत नपुगेको र शर्त राखिएको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
१०. एक व्यक्ति फर्मको नाममा खरिद गरिएको दरभाऊपत्र/वोलपत्र अर्को व्यक्ति वा फर्मको नामबाट दाखिला गर्न पाइने छैन ।
११. दरभाऊपत्र/वोलपत्र स्वीकृत गर्ने, नगर्ने, रद्द गर्ने र आंशिक रुपमा मात्र स्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ । यस सूचनमा उल्लेख नभएका अन्य कुराको हकमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली २०६४ बमोजिम हुनेछ ।
१२. अन्य विस्तृत विवरणहरु बुझ्नु पर्ने भएमा कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

सि. नं.	ठेकका नं.	विवरण	लागत ईस्टिमेट	विड जमानत धरौटी	बोलपत्र दस्त
१	DMO/JHAPA/RBN/MR/03/072/073	शान्तिमार्गदमक११, हिमाविदुकरपानीदमक२,४६, शहिदमार्ग, दमक१३ खरखरेआम्दासडक दमक२ पशुपतिमार्गदमक११२ ट्राफिकमार्गदसक १० (सडक मर्मत योजना)	४६२६३९९.१३३	११००००१००	१०००१००
२	DMO/JHAPA/RBN/MR/04/072/073	नगरपालिकारोडदमक११,१२ गजुरमुखीटोलदमक१२, बेलडागीसडक, दमक१०,११ बुद्धमार्गदमक१४ हाइवेसेतुमारीदमक१३२ गोखालीटोलदमक १० (सडक मर्मत योजना)	४४०१२६४।६५	१०५०००१००	१०००१००

कार्याकारी अधिकृत
20/02/2019
युवराज दाहाल
कार्याकारी अधिकृत