



प.सं. ०८९१०८२
च.नं. ८२३२

"औद्योगिक, पर्यटकीय र हरित नगर, स्वच्छ, सुरक्षित र समृद्ध नगर"

दमक नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दमक, झापा,
कोशी प्रदेश, नेपाल



०२३-५९७०००

मिति २०८२/०३/३१

श्री सबै सूचीकृत फर्म / आपूर्तिकर्ताहरू



विषय : स्टेशनरी (मसलन्द) तथा छपाई संग सम्बन्धित सामाग्रीहरूको लागत मुल्य (दररेट) पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा आगामी आ.व. २०८२/०८३ का लागि आवश्यक पर्ने स्टेशनरी (मसलन्द) तथा छपाई संग सम्बन्धित सामाग्रीहरूको खरिद प्रकृया अघि वढाउनु पर्ने भएकोले सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने प्रयोजनार्थ सूचनामा संलग्न सामाग्रीहरूको प्रति इकाई लागत मुल्य आवश्यक परेको हुदा इच्छुक आपूर्तिकर्ताहरूले ५ दिन भित्रमा वजार मुल्यमा फरक नपर्ने गरी न्यूनतम लागत मुल्य (दररेट) उपलब्ध गराउन सम्बन्धित सबै आपूर्तिकर्ताहरूको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । सूचीकृत नभएका आपूर्तिकर्ताहरूले समेत उल्लेखित समयावधि भित्रमा नियमानुसार सूचीकृत गरी दररेट पेश गर्न सकिने समेत जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

नोट : सूचना तथा खरिद गरिने मालसामानको विवरण सूची दमक नगरपालिकाको वेवसाइट www.damakmun.gov.np वाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

बोधार्थ :

श्री सूचना प्रविधि शाखा (सूचना तथा विवरण वेवसाइटमा अपलोड गर्नुहुन ।)
दमक नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गणेशराज कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दमक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दमक, भापा

गणेशराज कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्टेशनरी (मसलन्द) का सामग्रीहरूको प्रति इकाई लागत मुल्य

क्र.सं.	मालसामानको विवरण	स्पेशिफिकेशन	इकाई	प्रति इकाई लागत मुल्य	कैफियत
१.	फोटोकपि पेपर	एफोर साइजको ८० Gsm सफा सेतो पेपर	१ रिम		
२.	फायल	ईण्डेक्स हार्डकुट गुणस्तरीय Arch File	१ गोटा		
३.	फायल	फलाट फायल प्लाष्टीक कोटेड गुणस्तरीय	१ गोटा		
४.	नेपाली	तुना सहीत सफा नमुना बमोजिम प्रिन्ट गरेर	१ गोटा		
५.	डटपेन	गुणस्तरीय सेलो कालो	१ गोटा		
६.	जेलपेन	०.५ को कालो	१ गोटा		
७.	पाइलटपेन	कालो र रातो V5 Pre Liquid ink Hi-Tecpoint	१ गोटा		
८.	ग्लुस्टीक	३५ ग्रामको प्रिमियम क्वालिटीको	१ गोटा		
९.	मार्करपेन	पर्मनिन्ट र बोर्ड प्रिमियम क्वालिटी	१ गोटा		
१०.	स्टेपलर मेशिन	सानो	१ गोटा		
११.	स्टेपलर पिन	सानो	१ प्याकेट		
१२.	तालचा	मिडियम साइजको	१ गोटा		
१३.	क्यालकुलेटर	१२ डिजिटको प्रिमियम क्वालिटी	१ गोटा		
१४.	रजिष्ट्रर	१ नं. राम्रो सफा पेपरको	१ गोटा		
१५.	रजिष्ट्रर	२ नं. राम्रो सफा पेपरको	१ गोटा		
१६.	रजिष्ट्रर	३ नं. राम्रो सफा पेपरको	१ गोटा		
१७.	ब्याट्री	सानो साइजको भित्ते घडीमा प्रयोग हुने गुणस्तरीय	१ गोटा		
१८.	माइनट स्वाता	रातो कपडाले मोरेको ८ नं. स्वाता राम्रो सफा पेपरको	१ गोटा		
१९.	हर्पिक	१ लीटरको पाकेट भएको गुणस्तरीय	१ ली.		
२०.	फिनेल	सेतो कलरको गुणस्तरीय १ लीटरको प्याकमा	१ ली.		
२१.	स्टाम्प प्याड	गुणस्तरीय प्रिमियम क्वालिटीको	१ गोटा		
२२.	हाइलाइटर	५ एम. एम. को गुणस्तरीय प्रिमियम क्वालिटीको	१ गोटा		
२३.	टेप	मासकिगं प्रति रोल	१ रोल		
२४.	टेप	डवल टेप प्रति रोल	१ रोल		
२५.	टेप	कालो मिडियम साइजको रोल	१ रोल		

नोट : मुल्य अभिवृद्धी कर बाहेकको प्रति इकाई लागत मुल्य (दररेट) पेश गर्नु पर्नेछ ।

लागत मुल्य पेश गर्ने आपूर्तिकर्ताको

फर्मको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नम्बर :

दस्तखत :

मिति :

फर्मको छाप



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दमक, भापा
छपाई सम्बन्धि कार्यको प्रति इकाई लागत मुल्य

गणेशराज कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	मालसामानको विवरण	स्पेशिफिकेशन	इकाई	प्रति इकाई लागत मुल्य	कैफियत
१.	लेटरप्याड	एफोर साइजको सिंगल कलर प्रिन्ट गरेर ८० Gsm पेपर जाम नगरी प्लाष्टिकमा प्याकिंग गरेर १०० पानाको प्याक नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नमुना वमोजिम छपाई जाम गरेर	ठेली		
२.	लेटरप्याड	१ नं. वडा देखि १० नं. वडा सम्मको वडा कार्यालयको नेपाली लेटरप्याड एफोर साइजको ८० Gsm पेपरमा १०० पानाको ठेलीका दरले सिंगल कलरमा नमुना वमोजिम छपाई जाम गरेर	ठेली		
३.	लेटरप्याड	१ नं. वडा देखि १० नं. वडा सम्मको वडा कार्यालयको अंग्रेजी लेटरप्याड एफोर साइजको ८० Gsm पेपरमा १०० पानाको ठेलीका दरले सिंगल कलरमा नमुना वमोजिम छपाई जाम गरेर	ठेली		
४.	निवेदन विविध	एफोर साइजको ७०Gsm सफापेपरमा नमुना वमोजिम सिंगल कलरमा १०० पानाको ठेली का दरले छपाई जाम गरेर	ठेली		
५.	निवेदन नाताप्रमाणित	एफोर साइजको ७०Gsm सफापेपरमा नमुना वमोजिम सिंगल कलरमा १०० पानाका दरले छपाई जाम गरेर	ठेली		
६.	निवेदन घरवाटो प्रमाणित	एफोर साइजको ७०Gsm सफापेपरमा १०० पानाको दरले नमुना वमोजिम सिंगल कलरमा छपाई जाम गरेर	ठेली		
७.	निवेदन चारकिल्ला प्रमाणित	एफोर साइजको ७०Gsm सफापेपरमा १०० पानाको दरले नमुना वमोजिम सिंगल कलरमा छपाई जाम गरेर	ठेली		
८.	निवेदन पारिवारिक लागत कायम	एफोर साइजको ७०Gsm सफापेपरमा १०० पानाको दरले नमुना वमोजिम सिंगल कलरमा छपाई	ठेली		
९.	माग फाराम	एफोर साइजको ७०Gsm सफापेपरमा १०० पानाको दरले नमुना वमोजिम सिंगल कलरमा छपाई जाम गरेर	ठेली		
१०.	अनुसूची फाराम	नेपाली कागज सफा मोटोवाला एफोर साइजको सिंगल कलरमा १०० पानाको दरले जाम गरी नमुना वमोजिम छपाई जाम गरेर	ठेली		



गणेशराज कार्की
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

११.	अनुसूची फाराम	नेपाली कागज सफा मोटोवाला एफोर साइजको सिंगल कलरमा १०० पानाको दरले जाम गरी नमुना बमोजिम छपाई जाम गरेर	ठेली		
१२.	स्वाम	मोटो पेपरमा ९×४ साइजको नमुना बमोजिम छपाई जाम गरेर	गोटा		
१३.	अनुसूची अभिलेख	एफाइभ साइजको १०० पानाको जाम गरेर वाहीरी भागमा कवर लगाएर नमुना बमोजिम छपाई जाम गरेर	ठेली		
१४.	प्रमाण पत्र	एफोर साइजको मोटो पेपरमा सिंगल कलर पिन्ट गरेर तयारी गर्ने	गोटा		
१५.	टिप्पणी प्याड	नेपाली कागज एफोर साइजको मोटो पेपरमा सिंगल कलर १०० पानाका दरले नमुना बमोजिम छपाई जाम गरेर	ठेली		
१६.	घरवहाल सम्झौता अनुसूची	एफोर साइजको ८०Gsm पेपरमा सिंगल कलरमा १०० पानाको ठेलीका दरले नमुना बमोजिम छपाई जाम गरेर	ठेली		
१७.	रकम भुक्तानी आदेश	एफोर साइजको ८० Gsm पेपरमा डवल कलर १०० पानाका दरले नमुना बमोजिम छपाई जाम गरेर	ठेली		
१८.	लेवर हाजिरी फाराम	नमुना बमोजिमको लामो साइजमा ७० Gsm पेपरमा छपाई कार्य १०० पाने जाम गरेर	ठेली		

नोट : मुल्य अभिवृद्धी कर वाहेकको प्रति इकाई लागत मुल्य (दररेट) पेश गर्नु पर्नेछ ।

लागत मुल्य पेश गर्ने आपूर्तिकर्ताको

फर्मको नाम :
ठेगाना :
सम्पर्क नम्बर :
दस्तखत :
मिति :

फर्मको छाप