दमक नगरपालिका,झापा

स्थानीय राजपत्र

वर्ष: ८	**प्रमाणीकरण मिति: २०८१।०४।७**
संख्या: ५	**प्रकाशन मिति: २०८१।०४।१७**

भाग -३

दमक नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८१

<u>प्रस्तावना:</u> नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६ को उपदफा (४) खण्ड (ख) मा भएको ब्यवस्था वमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन वाञ्छनीय भएकोले,

दमक नगर प्रशासकीय कार्यविधि ऐन, २०७६ को दफा ले ३ दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ।

परिच्छेद– १
प्रारम्भिक

१. **<u>संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:</u>** (१) यस कार्यविधिको नाम "**दमक नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८१**" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा–

(क) “प्रमुख” भन्नाले दमक नगरपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(ख) “अनुगमन” भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढङ्गले भए, नभएको वा अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा यस कार्यविधि बमोजिम गरिने निरन्तर वा आवधिक रुपमा गरिने निगरानी, सूचना सङ्कलन, विश्लेषण तथा सुधारात्मक कार्य सम्झनु पर्छ।

(ग) “कार्यक्रम” भन्नाले नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नगरपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एबम् सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रम समेतलाई जनाउँछ ।

(घ) “कार्यपालिका” भन्नाले दमक नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “नागरिक समाज” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र नागरिक समाजको रुपमा दर्ता भएका वा नभएका नागरिक अधिकारका लागि कृयाशिल संस्था वा व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(च) “प्रतिवेदन” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम तयार गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यको नतिजा समावेश गरिएको दस्तावेज सम्झनु पर्छ ।

(छ) "योजना" भन्नाले नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नगरपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एबम् सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित विकास निर्माण कार्य समेतलाई जनाउँछ।

(ज) "समिति" भन्नाले दफा ४ बमोजिमको समिति सम्झनु पर्छ ।

(झ) "सुपरिवेक्षण" भन्नाले अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न यस कार्यविधि बमोजिम समिति वा सो कामको निमित्त जिम्मेवार कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट गरिने स्थलगत निरीक्षण वा चेकजाँच वा रेखदेख सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्छ।

(ञ) "संयोजक" भन्नाले समितिको संयोजक सम्झनु पर्छ।

(ट) नगरपालिका भन्नाले दमक नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद— २

समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

३. **अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिः** (१) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयता लगायतका आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक सुधार, भुक्तानी, अन्तिम भुक्तानी सिफारिस एवम् पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति रहनेछः—

(क) नगरपालिकाको उपप्रमुख - संयोजक

(ख) कार्यपालिकाले तोकेका एक जना महिला सहित कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट दुई जना - सदस्य

(ग) सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख - सदस्य

(घ) योजना शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यकता अनुसार नागरिक समाजका प्रतिनिधि, सञ्चारकर्मी र सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(३) समितिले आफ्नो कामलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी बनाउन कार्यपालिकाबाट समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य मध्येबाट संयोजक रहने गरी विषयगत रुपमा अनुगमन टोली गठन गरी जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम स्थलगत अनुगमन गर्दा सम्वन्धित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन वा सुपरिवेक्षणमा संलग्न कर्मचारीलाई सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

४. <u>**समितिको काम, कर्तब्य र अधिकारः**</u> (१) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको नतिजा प्राप्तिका लागि सहजीकरण गर्ने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रमुख जिम्मेवारी हुनेछ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लिखित कामका अतिरिक्त समितिका अन्य काम, कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—

(क) नगरपालिकाबाट सञ्चालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमनका लागि सामान्यतया वार्षिक कार्यतालिका तयार गरी कार्यपालिकालाई जानकारी दिने,

(ख) कार्यतालिका अनुसार नियमित र आवश्यकता अनुसार आकस्मिक अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने,

(ग) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता अनुसार समितिका कृयाकलापहरुमा विज्ञलाई संलग्न गराउने,

(घ) अनुगमन सम्पन्न भएपश्चातको पहिलो कार्यपालिका बैठकमा प्रतिवेदन पेश गरी छलफल गर्ने गराउने,

(ङ) अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा सुधारका लागि सम्बन्धित प्राविधिक तथा सम्बद्ध उपभोक्ता समिति, परामर्शदाता एबम् निर्माण व्यबसायीलाई निर्देशन दिने,

(च) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा देखा परेका विवाद वा समस्याहरुको समाधानका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(छ) अनुसूची ... मा तोकिए बमोजिमको सूचकहरुका आधारमा अनुगमन गरी थप सुधार, पृष्ठपोषण, भुक्तानी/अन्तिम भुक्तानीका लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सिफारिस गर्ने ।

(ज) आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको क्रममा कुनै हिनामिना, अनियमितता वा तोकिएको गुणस्तर र परिमाण नभएको व्यहोरा यकिन हुन आएमा आवश्यक कारबाहीको लागि रायसहित कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(झ) अनुगमन कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन तयारी गरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(ञ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्षको श्रावण महिनाभित्र कार्यालयको वेबसाइट र अन्य उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने ब्यवस्था मिलाउने।

(ट) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि, आयोजना / कार्यक्रम कार्यान्वयनका सम्बन्धमा प्राप्त सूचनाका आधारमा तत्काल अनुगमन गर्नुपर्ने भएमा कार्यतालिका तयार नगरी सोझै कार्यस्थलमा वा आयोजना/कार्यक्रममा प्रयोग हुने सामग्री भण्डारण गरेको स्थानमा आकस्मिक अनुगमन गर्न सकिनेछ ।

(ठ) आयोजना तथा कार्यक्रमको पूर्णता एवम् दिगोपनका लागि आवश्यक रायसुझाव प्रदान गर्ने ।

(ड) आयोजना / कार्यक्रमको भुक्तानी सम्बन्धमा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ को उपनियम (३) बमोजिम भुक्तानी गर्ने वातावरण निर्माण गर्ने कर्तव्य समितिको हुनेछ ।

(ढ) उपदफा (२) को (ड) बमोजिम वातावरण निर्माण नगरी सो बाट उत्पन्न हुन सक्ने आर्थिक दायित्वको जिम्मेवारी समितिले लिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद– ३

अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

५. **योजना तथा कार्यक्रमको वर्गीकरणः** (१) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणका लागि योजना तथा कार्यक्रमलाई विषयगत क्षेत्रका आधारमा देहाय वमोजिम वर्गीकरण गरिनेछः–

(क) पूर्वाधार विकास योजना,

(ख) चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्वन्धी कार्यक्रम,

(ग) स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रम।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको वर्गीकरण एवम् योजना तथा कार्यक्रममा गरिने लगानी समेतका आधारमा समितिले अनुगमनको प्राथमिकता निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणको लागि बेग्लाबेग्लै ढाँचा र विधिको प्रयोग गर्न सकिनेछ।

६. **<u>अनुगमन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने:</u>** अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले यस कार्यविधि बमोजिम योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्दा देहायका विषयमा ध्यान दिनु पर्नेछः–

(क) कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको एकीन गर्ने,

(ख) कामको तोकिएको परिमाण, लागत र गुणस्तर कायम गराउने,

(ग) आयोजना वा कार्यक्रमको डिजाइन वा कार्यान्वयनको क्रममा भएका गल्ती वा कमजोरी तत्काल सुधार गरी सार्वजनिक कोषको अपव्यय हुनबाट रोक्ने,

(घ) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई पारदर्शी र सहभागितामूलक बनाई नागरिकमा नगरपालिकाले गर्ने विकास निर्माण कार्यप्रति सकारात्मक भावनाको विकास गराउने ।

७. **<u>अनुगमन विधिः</u>** (१) समितिले नगरपालिकाबाट सञ्चालित एबम् नगरपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्थाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्दा समितिले देहायकामध्ये आवश्यकता अनुसार कुनै वा सबै विधिको प्रयोग गर्न सक्नेछः—

(क) कार्यान्वयनमा संलग्न व्यक्ति समूह वा निकायबाट नियमित प्रतिबेदन लिने,

(ख) स्थलगत अवलोकन गर्ने,

(ग) लाभान्वित वर्ग तथा सरोकारवालाहरुसँग छलफल गर्ने,

(घ) नागरिक समाजका संस्था तथा आमसञ्चारका माध्यम परिचालन गर्ने,

(ङ) सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई आयोजना गर्ने,

(च) आयोजनाको प्राविधिक परीक्षण गर्ने,

(छ) सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा समितिले उपयुक्त ठहर गरेका अन्य विधिहरु ।

(३) उपदफा (२) मा उल्लिखित विधिका अतिरिक्त कुनै आयोजना वा कार्यक्रमको सम्बन्धमा अन्य तरिकाबाट पृष्ठपोषण, प्रतिकृया वा सुझाव प्राप्त भएको अवस्थामा समितिले त्यस्तो विषयको अभिलेख राखी तथ्यगत विश्लेषणको आधारमा आवश्यक कारवाही अघि बढाउन सक्नेछ ।

८. **<u>वडास्तरीय अनुगमन समितिः</u>** (१) वडास्तरमा सञ्चालन गरिने आयोजनाको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताका आधारमा

अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनका लागि वडास्तरीय अनुगमन समिति गठन गरी अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ ।

९. **<u>उपभोक्ता समितिबाट अनुगमन गर्ने:</u>** (१) तोकिएको गुणस्तर तथा परिमाण कायम गरी निर्धारित समयमा आयोजना सम्पन्न गर्न उपभोक्ताहरुको भेलाबाट कम्तीमा एक जना महिला सहित बढीमा पाँच सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन समिति गठन गर्ने कार्य उपभोक्ता समिति गठन गर्दा कै समयमा गर्नुपर्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम गठित अनुगमन समितिको काम, कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—

(क) आयोजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा देखिएका वाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने,

(ख) आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयनमा तोकिएको परिमाण, गुणस्तर र कार्यतालिका अनुसार भए नभएको एकीन गर्ने र नभएको अवस्थामा सम्बन्धित पक्षलाइ सचेत गराउने,

(ग) समिति र वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(घ) आयोजना/कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(४) उपभोक्ता समितिले आयोजना/कार्यक्रमको अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा यस दफा बमोजिमको अनुगमन समितिको निर्णय संलग्न गर्नुपर्नेछ।

१०. **अनुगमन तालिका तयार गर्नुपर्ने:** (१) समितिले आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन तालिका अनुरुप हुने गरी वार्षिक अनुगमन तालिका तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम तयार भएको तालिकालाई समितिबाट निर्णय गराई कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएको तालिका उपर आवश्यक छलफल गरी कार्यपालिकाले आवश्यक पृष्ठपोषण दिन सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको अनुगमन तालिका सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण ब्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक, सम्वन्धित वडा समिति र सुपरीवेक्षणको लागि तोकिएको कर्मचारीलाई अग्रिम रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

११. **अनुगमन कार्यको लागि स्रोतको प्रबन्ध:** (१) अनुगमन कार्यतालिका बमोजिम समितिको कार्यजिम्मेवारी पुरा गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत साधनको प्रबन्ध कार्यपालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गरी गर्नुपर्नेछ ।

(२) स्वीकृत वार्षिक बजेटका आधारमा कार्यतालिका वमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

(३) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यमा संलग्न रहने समितिका निर्वाचित पदाधिकारीको भत्ता तथा अन्य सुविधा सम्बन्धी व्यबस्था प्रचलित प्रदेश कानूनको अधीनमा रही कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ । समितिमा तोकिएका कर्मचारीहरुको हकमा तोकिए बमोजिम बैठक भत्ता पाउने छन् ।

१२. <u>**पूर्वाधार विकास आयोजनाको अनुगमनः**</u> (१) समितिले पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको प्रकृति र आकार हेरी सम्भव भएसम्म निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनुपूर्व, निर्माणाधीन अवस्था र निर्माण सम्पन्न भएपछि गरी तीन चरणमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु अघि गरिने अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची १ को ढाँचामा गर्नु पर्नेछः

(क) योजनाको स्वीकृत लागत र लागत व्यहोर्ने स्रोत,

(ख) योजना कार्यान्वयन गरिने स्थान/भू-स्वामीत्व,

(ग) लाभग्राही समुदायका सरोकारका विषयहरु,

(घ) निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण, डिजाइन, गुणस्तर,

(ङ) आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्तिको आपूर्ती स्रोत र सोको गुणस्तर,

(च) स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम।

(३) समितिले पूर्वाधार योजनाको निर्माणाधीन अवस्थामा देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची २ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछः

(क) योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरुप भए नभएको,

(ख) योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध,

(ग) सम्झौताका शर्तको पालना,

(घ) समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरु ।

(ङ) म्याद थप गर्नुपर्ने/नपर्ने विषय ।

(च) भेरिएसन सम्बन्धी विषय ।

(छ) डिजाइन / लागत परिवर्तन सम्बन्धी विषय।

(ज) गुणस्तर परीक्षण सम्बन्धी विषय ।

(झ) सार्वजनिक परीक्षण लगायतका उपकरणहरुको प्रयोगको अवस्था ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको अनुगमन गर्दा त्यस्तो आयोजना निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको हुनु पर्नेछ ।

(५) समितिले पूर्वाधार आयोजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछः—

(क) योजना स्वीकृत डिजाइन अनुसार सम्पन्न भए नभएको,

(ख) स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार काम सम्पन्न भए नभएको,

(ग) निर्माण कार्यको गुणस्तर र समय,

(घ) डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था,

(ङ) योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको,

(च) योजनामा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको,

(छ) प्रारम्भिक आर्थिक/सामाजिक प्रभाव तथा प्रारम्भिक भौगोलिक /वातावरणीय प्रभावको अवस्था,

(छ) योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना।

१३. **<u>चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमनः</u>** समितिले चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्वन्धी कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा कार्यक्रम लागत, सहभागिता, समयावधि, सिकाइका विषयवस्तु र लाभग्राहीको पृष्ठपोषण जस्ता विषय समावेश गरी अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

१४. **<u>स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमनः</u>** समितिले स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा लाभग्राही समूदायले नगरपालिकाबाट प्राप्त ऋण वा अनुदानको मात्रा, प्रदान गरिएका यन्त्र औजार र उपकरण तथा प्राविधिक सहायताको प्रकृति, प्राप्त सहायताको उपयोगको अवस्था, लाभग्राहीको संख्या, सहभागिलाई उपलब्ध गराइएको सहयोगको पर्याप्तता जस्ता विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

१५. **<u>अनुगमनको तयारीः</u>** (१) सदस्य सचिवले समितिका पदाधिकारीलाई स्थलगत अनुगमनमा जानुअघि अनुगमन गरिने आयोजना तथा कार्यक्रम, जाने र फर्किने समय, भ्रमणको सवारी साधन लगायतका विषयमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(२) स्थलगत अनुगमन गर्दा समितिले योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित लागत अनुमान, सम्झौता जस्ता कागजातहरु तथा अनुमन स्थलको जानकारी लिने तस्वीर खिच्नको लागि क्यामेरा तथा जाँचपरख गर्ने यन्त्र, उपकरण, सामग्री लगायतका साधनको समेत सुनिश्चितता गर्नु पर्नेछ ।

(३) सदस्य सचिवले अनुगमनको क्रममा आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समिति वा निर्माण

व्यवसायी, लाभग्राही समुह र सुपरिवेक्षणको लागि जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीलाई अनुगमन स्थलमा उपस्थितिको लागि पूर्वसूचना गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद– ४

प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१६. **अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेः** (१) समितिले अनुगमन सम्पन्न भएपश्चात बैठक बसी छलफल गर्ने र सो छलफल तथा स्थलगत अनुगमनबाट सङ्कलन गरिएका सूचना तथा विवरण समेतका आधारमा प्रतिवेदन/निर्णय गरी अनुगमन सम्पन्न भएपश्चात बस्ने पहिलो कार्यपालिका बैठकमा पेश तथा अनुमोदन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदन/निर्णयमा अनुगमनको क्रममा सम्वन्धित आयोजना वा कार्यक्रमको अवस्था झल्किने गरी लिइएका तस्वीर समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ।

(३) यस दफा बमोजिमको अनुगमन प्रतिवेदन सदस्य सचिवले तयार गर्नु पर्नेछ।

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको प्रतिवेदन/निर्णय समितिका संयोजक मार्फत छलफलको निमित्त कार्यपालिका वैठकमा प्रस्तुत गरिनेछ।

(५) अनुगमन प्रतिवेदन बेगर समितिका पदाधिकारीलाई कुनै किसिमको भत्ता वा सुविधा उपलब्ध गराइने छैन।

१७. **अनुगमन प्रतिवेदन/निर्णयमा समावेश गर्नुपर्ने विषयः** (१) अनुगमन समितिले दफा १६ बमोजिम तयार गरिने अनुगमन प्रतिवेदन/निर्णयमा देहायका विषयहरु समावेश गर्नु पर्नेछः

(क) स्रोत साधनको प्राप्ति र प्रयोगका क्रममा स्वीकृत बजेट र समय तालिका अनुसार भए नभएको,

(ख) अपेक्षित प्रतिफलहरु समयमै र लागत प्रभावकारी रुपमा हासिल भए नभएको,

(ग) कार्यान्वयनकर्ताको कार्यदक्षता र तत्परता के कस्तो छ,

(घ) कार्यान्वयनमा के कस्ता समस्या र बाधा व्यबधानहरु देखिएका छन् र तिनको समाधानका निमित्त के कस्ता उपायहरु अवलम्बन गर्नु पर्छ ।

(ङ) आयोजना/कार्यक्रमको दिगोपनाका लागि थप लगानी सम्बन्धी अवस्था ।

(च) भुक्तानीका लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यपालिकामा सिफारिस ।

(छ) चेकलिष्टमा उल्लेख भएका अन्य प्रासङ्गिक विषयहरु ।

(२) समितिले दफा २२ को उपदफा (२) बमोजिम वडास्तरीय अनुगमन समितिले पेश गरेको प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका विषयलाई समेत आफ्नो प्रतिवेदनमा समावेश गर्न सक्नेछ ।

१८. <u>प्रतिवेदन उपरको कारवाही:</u> (१) समितिले दफा १६ बमोजिम पेश गरेको प्रतिवेदन उपर कार्यपालिकाको वैठकमा छलफल गर्ने व्यबस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) समितिको प्रतिबेदनको आधारमा कार्यपालिकाले आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका त्रुटीहरु सच्याउन तथा समय र गुणस्तर कायम गर्न उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता तथा सम्बद्ध कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यपालिकाबाट दिइएका निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित पक्षको कर्तब्य हुनेछ।

१९. <u>भुक्तानी गर्दा ध्यान दिनुपर्ने:</u> (१) सामान्यतया कार्यालयले आयोजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्दा समितिले पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।

(२) आयोजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिनुअघि अनुगमन प्रतिवेदन/निर्णयले औंल्याएका गम्भीर प्रकृतिका विषयहरुमा आवश्यक सुधार गरेको व्यहोरा सम्बन्धित प्राविधिकबाट सुनिश्चित गरिएको हुनु पर्नेछ।

परिच्छेद — ५

विविध

२०. **अनुगमन गर्नसक्ने:** (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका तथा प्रमुखले नगरपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको आवश्यकता अनुसार स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

(२) समितिले वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट दफा ८ बमोजिम अनुगमन गरिने आयोजना तथा कार्यक्रमको समेत आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

२१. **जिम्मेवारी तोक्नुपर्ने:** (१) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्वन्धी कार्यको समन्वय, सहजीकरण, कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि योजना शाखालाई जिम्मेवारी तोक्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नगरपालिकामा अनुगमन सम्बन्धी कामका लागि बेग्लै शाखा, एकाइ वा अधिकारी रहेको अवस्थामा उपदफा (१) बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी सोही शाखा, एकाइ वा अधिकारीको हुनेछ ।

२२. **कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने:** (१) वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमनमा समेत यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्थालाई पालना गर्नुपर्नेछ।

(२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरी तयार गरेको प्रतिवेदनको एक प्रति अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

२३. **<u>चेकलिष्ट तयार गर्न सक्नेः</u>** समितिले आयोजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा यस कार्यविधिमा भएको व्यबस्था अनुरुप विवरण संकलनका लागि अलग्गै चेकलिष्ट तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ।

२४. **<u>संशोधन वा हेरफेरः</u>** यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार कार्यापालिकाले संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ।

२५. **<u>बाधा अड्काउ फुकाउः</u>** यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै वाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले वाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

अनुसूची– १

(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार विकास तर्फका आयोजनाहरुको अनुगमन चेकलिष्ट

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण		
क)	**आयोजना सम्बन्धी मूल विवरण**			
१.	आयोजनाको नामः			
२.	आयोजना स्थल ठेगानाः			
३.	योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान रु.			
४.	सम्झौता रकमः			
५.	जनसहभागिताको अंशः			
६.	खरिद प्रक्रियाः	ठेक्का / उ.स. / अन्य		
७.	उपभोक्ता समिति गठन मितिः			
८.	आमभेलाको उपस्थिति संख्याः	महिला/पुरुष/अन्य		
९.	उ.स./ सहजीकरण समिति गठन गर्ने पदाधिकारीः			
१०.	ठेक्का सूचना मितिः			
११.	आशयको सूचना प्रकाशित मितिः			
१२.	आयोजना सम्झौता मितिः			
१३.	कार्यादेश मितिः			
१४.	सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः			
ख)	**पूर्व तयारी चरण**			
		भएको	नभएको	कैफियत
१.	आयोजनाको स्वीकृति			

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण		
२.	आयोजना स्थलमा भू स्वामीत्व लगायतका विवाद			
३.	कार्य प्रारम्भ गर्न सक्ने वातावरण			
४.	डिजाइन र स्थानीय परिवेशबीच तादम्यता			
५.	निर्माण सामग्री तथा जनशक्तिको उपलब्धता			
ख)	**कार्यान्वयनको चरण**			
		भएको	नभएको	कैफियत
१.	कार्य प्रारम्भ मिति	-	-	
२.	स्थानीय अनुगमन समितिको अनुगमन			
३.	निर्माण सामग्रीको गुणस्तर परीक्षण			
४.	निर्मित संरचनाको गुणस्तर परीक्षण			
५.	भेरिएसन			
६.	डिजाइन परिवर्तन			
७.	सार्वजनिक परीक्षण			
८.	म्याद थप			
९.	जनसहभागिता			
१०.	तस्बिरहरु	-	-	संलग्न राख्ने ।
११.	अनुगमन टोलीको सुझाव, टिप्पणी र निर्देशन	-	-	
ग)	**प्रतिफलको चरण**			
		भएको	नभएको	कैफियत

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण		
१	लाभग्राही परिवार	-	-	
२	भौगोलिक / वातावरणीय प्रभाव	-	-	
३	सिकाई उपलब्धि			
४	नेतृत्व विकास			
५	कार्यान्वयनकर्ताको दक्षता			
६	स्रोतको मितव्ययी प्रयोग			
७	आयोजना / कार्यक्रमको दिगोपनाको सम्भावना			
८	लाभग्राहीहरुको धारणा / प्रतिक्रिया	-	-	
९	अनुगमन समितिको सिफारिस			

अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरुको हस्ताक्षर

अनुसूची– २

(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रम एवम् उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमको अनुगमन

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण		
क)	**कार्यक्रम सम्बन्धी मूल विवरण**			
१५.	कार्यक्रमको नामः			
१६.	कार्यक्रम भएको स्थल ठेगानाः			
१७.	कार्यक्रमका लागि स्वीकृत लागत अनुमान रु.			
१८.	TOR तयारी भए नभएकोः			
१९.	सम्झौता रकमः			
२०.	सहभागिताको अंशः			
२१.	खरिद प्रक्रियाः	गै.स.स./RFP/अन्य		
२२.	लाभान्वितको संख्या	महिला/पुरुष/अन्य		
२३.	RFP सूचना मितिः			
२४.	आशयको सूचना प्रकाशित मितिः			
२५.	सम्झौता मितिः			
२६.	कार्यादेश मितिः			
२७.	सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः			
ख)	**पूर्व तयारी चरण**			
		भएको	नभएको	कैफियत
६.	कार्यक्रमको स्वीकृति			
७.	कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा लाभग्राहीबीच विवाद भए नभएको			

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण		
८.	कार्य प्रारम्भ गर्न सक्ने वातावरण			
९.	कार्यक्रमको प्रकृति र स्थानीय परिवेशबीच तादम्यता			
१०.	कार्यक्रमका लागि स्थानीय स्रोत, सामग्री तथा जनशक्तिको उपलब्धता			
ख)	**कार्यान्वयनको चरण**			
		भएको	नभएको	कैफियत
१२.	कार्यक्रम प्रारम्भ मिति	-	-	
१३.	स्थानीय अनुगमन समिति भए सोको अनुगमन			
१४.	TOR बमोजिम कार्य भए नभएको			
१५.	सार्वजनिक परीक्षण			
१६.	म्याद थप			
१७.	सहभागिता			
१८.	तस्बिरहरु	-	-	संलग्न राख्ने ।
ग)	**प्रतिफलको चरण**			
		भएको	नभएको	कैफियत
१	लाभग्राही परिवार	-	-	
२	भौगोलिक / वातावरणीय प्रभाव	-	-	
३	सिकाई उपलब्धि			
४	नेतृत्व विकास			
५	कार्यान्वयनकर्ताको दक्षता			
६	स्रोतको मितव्ययी प्रयोग			

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण		
७	कार्यक्रमको दिगोपनाको सम्भावना			
८	रोजगार / स्वरोजगारको सम्भावना			
९	लाभग्राहीहरुको धारणा / प्रतिक्रिया			
१०	अनुगमन समितिको सिफारिस			

अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरुको हस्ताक्षर

आज्ञाले

गणेशराज कार्की

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत