दमक नगरपालिका, झापा

स्थानीय राजपत्र

बर्ष : ७ **प्रमाणिकरण मिति : २०८०/०२/१६**

संख्या : १ **प्रकाशन मिति : २०८०/०२/२६**

भाग : ३

२०८० सालको कार्यविधि : १

दमक नगरपालिकाको सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि–२०८०

प्रस्तावना : दमक नगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्र पर्ने सहकारी संस्थाहरुलाई एकीकरण गरी दोहोरो सदस्यता र कार्यक्षेत्रलाई एकीकृत गर्न, सबल र सक्षम संस्थाको निर्माण गर्न, संस्थालाई पुँजी, भौतिक तथा मानवीय साधनद्वारा सक्षम र आत्मनिर्भर बनाउन तथा संचालन खर्चमा कटौती गर्दै सदस्यहरुलाई प्रदान गर्ने सेवाको परिमाण र गुणस्तरमा वृद्धि गरी संस्थाहरुको दीगो विकास गर्न सहकारी संस्थाहरु एक आपसमा एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वान्छनीय भएकोले, दमक सहकारी ऐन, २०७५ को दफा १२५ बमोजिम दमक नगरकार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद —१
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम "दमक नगरपालिकाको सहकारी संस्था एकीकरण कार्यविधि, २०८०" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "**एकीकरण**" भन्नाले दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरु बीच एक आपसमा भएको सम्झौता बमोजिम एकीकरण हुने कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले दुई वा दुई भन्दा बढी संस्था एक आपसमा गाभिई नयाँ संस्था बन्ने कार्य समेतलाई जनाउँछ ।

(ख) "**ऐन**" भन्नाले दमक सहकारी ऐन, २०७५ सम्झनु पर्छ ।

(ग) "**कार्यदल**" भन्नाले दफा ४ को उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमको कार्यदल सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "**कार्यालय**" भन्नाले दमक नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "**मन्त्रालय**" भन्नाले सहकारी सम्बन्धी विषय हेर्ने संघीय र प्रदेश मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "**रजिष्ट्रार**" भन्नाले ऐनको दफा ७२ बमोजिम नियुक्त कार्यालयको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।

(छ) "**संस्था**" भन्नाले तत्कालिन सहकारी ऐन २०४८ र दमक सहकारी ऐन, २०७५ बमोजिम स्थापना भएका सहकारी संस्थालाई सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद—२
योग्यता तथा प्रारम्भिक निवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

३. **एकीकरण गर्न सकिने संस्थाहरु** : (१) देहाय बमोजिमका संस्थाहरुलाई एकीकरण गर्न सकिनेछ :-

(क) दमक नगरपालिका क्षेत्र भरी मात्र कार्य क्षेत्र रहेका, एक भन्दा बढी सहकारी संस्थाहरु ।

(ख) कार्यक्षेत्र खप्टिएका वा कार्य क्षेत्र जोडिएका संस्थाहरु

(ग) एउटै विषय वा प्रकृति भएका वा फरक विषय वा प्रकृतिका भए तापनि मुलतः एकै विषयमा प्रतिस्पर्धा गरिरहेका सस्थाहरु ।

(घ) सदस्यहरुको प्रत्यक्ष सहभागिता एवं लोकतान्त्रिक नियन्त्रण कायम रहेका संस्थाहरु।

४. **एकीकरणको व्यवस्थापनः** (१) संस्थाहरु एकिकरण गर्दा देहाय बमोजिमका विधिहरुको आधारमा गरिनेछ :-

(क) एकीकरण गरिने संस्थाहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने,

(ख) एकीकृत हुने संस्थाहरूको शेयर सदस्य तथा सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति र अन्य उप समितिका सबै सदस्य वा पदाधिकारी अथवा आवश्यकता अनुसारको उपस्थितिमा एकीकरण सम्बन्धी अन्तक्रिया छलफल कार्यक्रमको संचालन गरी सहमति जुटाउने,

(ग) उपर्युक्त अन्तरक्रिया छलफल पश्चात एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट एकीकरणको निमित्त शर्त र कार्यविधि तयार पार्न घटीमा ५ सदस्यीय संयुक्त कार्यदल निर्माण गर्ने,

(घ) कार्यदलले शर्त तथा कार्यविधिमा गहन वहस र छलफल पश्चात अनुसूची—१ बमोजिमको शर्त तथा कार्यविधि तयार गरी बढीमा ७ दिनभित्र एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूमा प्रस्तुत गर्ने,

(ङ) कार्यदलले प्रस्तुत गरेको शर्त र कार्यविधिलाई एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट अन्तिम रुप प्रदान गरी साधारण सभाबाट पारीत गर्ने,

(च) एकीकरण हुने संस्थाहरुले सम्वन्धित सहकारी कार्यालय र छाता संघ संग आवश्यक राय, सुझाव र सहमति प्राप्त गर्ने ।

५. **योग्यता** : एकै प्रकृति वा विषयका संस्थाहरुसँग एकीकरण गर्न सकिनेछ तर एकै कार्यक्षेत्रमा विभिन्न विषय र प्रकृतिका संस्थाहरु रहेको भएमा फरक विषय वा प्रकृति भए तापनि कार्यालयले विषय मिल्ने क्षेत्रमा कारोवार गर्ने गरी एकीकरण गर्न स्वीकृति प्रदान गर्न सक्नेछ ।

६. **पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने** : (१) दफा ५ बमोजिमको योग्यता भएका दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाले एक आपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय, सीमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित आआफ्नो संचालक समितिबाट प्रस्ताव पारित गरी पूर्वस्वीकृतिका लागि कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भए पछि कार्यालयले माग बमोजिम संस्थाहरु एकीकरण गर्न योग्य देखिए एकीकरणको कार्य अगाडि वढाउन स्वीकृति दिनु पर्नेछ।

तर ऐन प्रारम्भ भएपछि यस कार्यविधि लागू हुनुपूर्व एकीकरण प्रकृया सुरु गरिसकेका संस्थाहरुको हकमा एक पटकको लागि पूर्व स्वीकृति नलिएको भएतापनि संस्थालाई एकीकरण गर्ने गरी स्वीकृति दिन यस उपदफाले वाधा पुऱ्याएको मानिने छैन।

परिच्छेद —३

सम्पत्ति तथा दायित्व, सम्झौता तथा अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

७. **सम्पत्ति तथा दायित्वको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) कार्यालयबाट पूर्व स्वीकृति लिएपछि एकीकरण हुन चाहने संस्थाले आ—आफ्नो सम्पत्ति र दायित्व तथा कारोवारको पछिल्लो मूल्याङ्कन गराउनु पर्ने अवस्था भए मुल्यांकनकर्ता नियुक्ति गरी सम्पत्ति र दायित्वको मुल्यांकन गराउनु पर्नेछ

(२) मूल्यांकनकर्ताले पेश गर्ने प्रतिवेदनमा संस्थाको देहाय बमोजिमका विषयहरुमा किटानीका साथ राय पेश गर्नु पर्ने छ र एकीकरण कार्यबाट उक्त विषयमा पर्ने प्रभावको विस्तृत विश्लेषण समेत गरेको हुनुपर्नेछ :

(क) कर्जा वर्गीकरण,

(ख) कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको पर्याप्तता,

(ग) प्रचलित कानून तथा नियमनको पालना स्थिति,

(घ) तरलता विवरण,

(ङ) जनशक्ति व्यवस्थापन र

(च) अन्य आवश्यक विषयहरु ।

८. **एकीकरणको साधारण सभामा प्रस्तुत गरिने विषयहरू** : (१) संस्था एकिकरण कार्यका लागि साधारण सभामा निम्न विषयहरु पेश गरी पारीत गराउनु पर्नेछ :-

(क) अनुसूची—१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तुत गरिएको शर्त तथा कार्यविधि सम्बन्धी विवरण,

(ख) एकीकृत हुने अघिल्लो दिन सम्मको वासलात,

(ग) आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,

(घ) साधारणसभाबाट एकीकरणको स्वीकृति लिने कार्यका लागि अधिकार प्रत्यायोजन गरी प्रतिनिधि तोक्ने कार्य,

(ङ) एकीकरण पछि कुनै विवाद भए विवाद समाधान गर्न एकीकृत हुन आउने संस्थाबाट वढीमा ५ जनाको विवाद समाधान समिति गठन गर्ने,

(च) एकीकृत संस्थाहरूको सम्पति (स्थायी भए) नियमानुसार नामसारी सम्बन्धी विषय,

(छ) संस्थाहरुको ऋण लगानी, ऋण असुली र भुक्तानी, बचत तथा ऋणको व्याजदर, सदस्यताको क्रम संख्या, शेयर प्रमाण पत्र लिने दिने, कर्मचारी व्यवस्थापन, कारोवार स्थगन जस्ता विषयहरूमा कुनै छुट्टै व्यवस्था गर्नु पर्ने भए सो समेत निर्णय गर्ने ।

९. **सम्झौता सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) कार्यालयबाट एकीकरण कार्य अगाडि बढाउन दफा ६(१) बमोजिम पूर्वस्वीकृती प्राप्त गरेका वा दफा ६(२) बमोजिमका संस्थाले देहायका कुराहरु खुल्ने गरी एक आपसमा सम्झौता सम्पन्न गर्नु पर्नेछः-

(क) एकीकरण हुने संस्थाको एकीकरण भए पछि रहने नाम, ठेगाना, र, संयुक्त कार्यक्षेत्र तथा सदस्यता प्रतिवेदन,

(ख) सदस्यहरुको हक हित संरक्षण गर्ने निती,

(ग) संस्थाको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन, सम्पत्ति र दायित्वको मिलान पद्धति,

(घ) एकीकरण गर्न लाग्ने अनुमानित समयावधि,

(ङ) संस्थाको विनियम, कार्य संचालन सम्बन्धी कार्यीबिधिहरु, वचत तथा ऋण नीति र निर्देशिका संस्थाको रुपमा परिणत हुने वा एकीकरण हुने संस्थाको नाम ,

(च) एकीकरण भएपछिको पूँजी संरचना तथा स्वामित्व संरचना,

(छ) एकीकरण भएपछिको संस्थामा जनशक्ति व्यवस्थापन योजना तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था,

(ज) प्रचलित सहकारी कानूनको पालनाको लागि पूरा गर्नुपर्ने विषय र स्वीकृति प्रक्रिया,

(झ) संस्थागत पुनर्संरचना, एक आपसमा सदस्यता सेवा केन्द्रहरुको मिलान तथा सञ्चालन व्यवस्था,

(ञ) अन्य प्रचलित कानून र सो को पालना भएको घोषणा,

(ट) कार्यालयले तोकेका अन्य आवश्यक विषयहरु ।

१०. एकीकरणको लागि निवेदन दिने : (१) दफा ६(१) बमोजिम पूर्वस्वीकृती प्राप्त गरेका वा दफा ६(२) बमोजिमको पूर्वस्वीकृति प्राप्त नगरेका संस्थाले ऐनको दफा ६७ को प्रक्रिया पूरा गरी एक आपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सीमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित विद्यमान पूँजी संरचना अनुसार आ आफ्नो साधारण सभाबाट प्रस्ताव पारित गरी सो सम्बन्धी कार्य अगाडि बढाउन संचालक समितिलाई अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पारित एकीकरण प्रस्तावका आधारमा दुबै संचालक समितिको निर्णय सहित संयुक्त रुपमा रजिष्ट्रार समक्ष अनुसूची—२ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

११. कार्यालयले अपनाउनु पर्ने कार्यविधी : (१) एकीकरणको लागि निवेदन पेश भएपछि कार्यालयले देहाय बमोजिमको कार्यविधी अपनाउनु पर्नेछ ।

(क) कार्यालयसँग एकीकरणको लागि पूर्व स्वीकृति लिए वा नलिएको र दफा ६(२) मा उल्लेखित विशेष अवस्था वाहेक पूर्व स्वीकृति नलिएको अवस्था भएमा एकीकरण पश्चात आउन सक्ने कानूनी जटिलताको विषय यकिन गर्ने,

(ख) एकीकरण हुने संस्थाहरुको साधारणसभाको कूल कायम रहेको सदस्य संख्याको वहुमतबाट नियमानुसारको प्रस्ताव पारित भए वा नभएको हेर्ने,

(ग) कार्यालयले एकीकरण सम्बन्धी १५ दिने सूचना तयार गरी राष्ट्रिय तथा स्थानीय स्तरको पत्रिकामा कम्तिमा एक पटक प्रकाशन गर्ने गराउने, विद्युतिय संचार माध्यम, कार्यालय, जिल्ला सहकारी संघ

लिमिटेड, विषयगत जिल्ला सहकारी संघ लिमिटेड र सम्बन्धित संस्थाको सूचनापाटीमा टाँस गरी गुनासो उजुरी माग गर्ने,

(घ) सूचनाको अवधि भित्र गुनासो वा उजुरी परे नपरेको र परेको भए कस्तो विषयको उजुरी हो सोको अध्ययन गर्ने,

(ङ) सरोकारवालाको गम्भीर प्रकृतिको उजुरी वा गुनासो पाइएमा त्यसको सच्चाई पत्ता लगाउने र नपरेमा सम्बन्धित कार्यालयबाट खुलाउनु पर्ने विषयहरु खुलाएर एकीकरण सम्बन्धी निर्णय लिने,

(च) एकीकरण कार्य सम्पन्न भएको सूचना पत्र प्रत्रिकामा प्रकाशित गर्न लगाउने,

(छ) संस्था एकिकरण गरे पछि मुल संस्थाको दर्ता कायम राखी अन्य संस्थाको लगत कट्टा गर्ने र सो को जानकारी जिल्ला सहकारी संघ, विषयगत संघ र मन्त्रालयमा पठाउने ।

१२. **अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यबस्था** : (१) एकीकरणको लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउन पूर्वस्वीकृती पाएका संस्थाले दफा ७ बमोजिमको मुल्यांकन प्रतिवेदन र दफा ९ बमोजिमको संझौतापत्र सहित अन्तिम स्वीकृतिको निमित्त रजिष्ट्रार समक्ष संयुक्त रुपमा देहायका थप कागजात संलग्न गरी निवेदन दिनु पर्नेछ :—

(क) एकीकरण हुने संस्थाहरुको पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको वार्षिक प्रतिवेदन,

(ख) एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा कुनै समझदारी पत्र भए त्यस्तो समझदारी पत्र र एकीकरण समिति गठनको निर्णय,

(ग) एकीकरण हुने संस्थाको चल अचल सम्पत्ति तथा दायित्वको पछिल्लो यथार्थ विवरणको मूल्याङ्कनको लागि नियुक्त मूल्यांकनकर्ताको प्रतिवेदन,

(घ) एकीकरण हुने संस्थाको नाम, ठेगाना,

(ङ) एकीकरण सम्बन्धमा स्वीकृत भएको अन्तिम कार्य योजना,

(च) कार्यालयले तोकेका अन्य कागजात तथा विवरण,

(छ) एकीकृत हुन आउने संस्थाहरूको अनुसूची—२ बमोजिमको संयुक्त आवेदन

(ज) एकीकरणको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(झ) अनुसूची-१ बमोजिमको एकीकरणको शर्त र कार्यविधि,

(ञ) एकीकरण हुने संस्थाहरुको छुट्टा छुट्टै र संयुक्त वासलात,

(ट) कार्यालयको स्वीकृतिमा स्थानीय पत्र पत्रिकामा संस्था एकीकरणमा जान लागेको कुराको सार्वजनिक सूचना जारी गरेको सूचना,

(ठ) उक्त सूचना प्रकाशित भएपछि एकीकरण सम्पन्न नभएसम्म कुनै आर्थिक कारोवार नगर्ने, एकीकरणका लागि कार्यालयमा पत्राचार गर्दा एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको अघिल्लो बर्षको साधारण सभाद्वारा अनुमोदित लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तथा चालु बर्षको आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन समेत सँलग्न राख्नु पर्ने,

(ड) एकीकृत संस्थाको विनियममा एकीकृत संस्थाको नामबाट भए गरेका काम कारवाही यस विनियम बमोजिम भए गरेको मानिनेछ भन्ने प्रावधान पनि समावेश गर्ने, यसका लागि विनियम संसोधन प्रस्ताव पारित गराउने,

(ढ) सम्पूर्ण कागज पत्रहरू एकीकृत हुन चाहने संस्थाका अध्यक्षहरूबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन उपर कार्यालयले कारवाही गर्दा थप विवरण तथा कागजात आवश्यक भएमा सो निर्णय गर्नु अघि निवेदक संस्थालाई लिखित सूचना दिई सात दिन भित्र थप जानकारी वा कागजात पेश गर्न लगाउन सक्नेछ र त्यस्ता संस्थाका संचालक वा

अधिकार प्राप्त व्यक्तिले कार्यालयमा उपस्थित भई तोकिएको समयभित्र त्यस्तो थप जानकारी वा कागजात उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा कार्यालयले उक्त निवेदन, सोसँग संलग्न कागजात, विवरण उपर छानबिन गरी पन्ध्र दिनभित्र संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न स्वीकृति दिने वा नदिने निर्णय गरी सोको जानकारी सम्बन्धित संस्थालाई दिईनेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम माग गरिएको थप जानकारी वा कागजपत्र संस्था वा सोका अख्तियारवाला व्यक्तिले तोकेको समयावधि भित्र उपलब्ध नगराएमा एकीकरणको लागि निवेदकले दिएको निवेदन फिर्ता लिएको मानिनेछ र सो उपर कुनै कारवाही गरिने छैन । तर पुनः दिएको निवेदन उपर कारवाही गर्न भने यस व्यवस्थाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

परिच्छेद —४

विविध

१३. एकीकरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था : (१) संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्दा आवश्यकतानुसार देहाय बमोजिमको छुट प्रदान गर्न सकिनेछ,

(क) दुई वा दुई भन्दा बढी एकै प्रकृतिका सहकारी संस्थाहरु एकीकरण गर्न चाहने संस्थाहरुले साविकमा स्वीकृति पाई कारोवार गरिरहेको कार्यक्षेत्र जोडिएको भएमा कार्य क्षेत्र पुननिर्धारण गरेर मात्र सो प्रतिवेदनमा उल्लेख भए बमोजिम कार्यक्षेत्र प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) फरक विषयका संस्थाहरु एकीकरण हुने भएमा त्यस्ता संस्थाहरुलाई सो संस्थाले चाहेको दुई मध्ये एक विषय वा प्रकृति राख्न स्वीकृती प्रदान गर्न सकिनेछ ।

१४. एकीकरण पश्चात गर्नु पर्ने कुराहरू : (१) एकीकृत भएका संस्थाले एकीकरण प्रश्चात देहाय बमोजिमका कार्यहरु गर्नु पर्नेछ :—

(क) एकीकरणमा सामेल भएका संस्थाहरु संस्थाको मूल कार्यालयभन्दा टाढा भए सदस्यता सेवा केन्द्र खोल्ने स्वीकृति लिइ कार्यहरुलाइ निरन्तरता दिने,

(ख) कर्मचारीको जिम्मेवारी वाडफाड र संचालक, लेखा सुपरिवेक्षण समितिको जिम्मेवारीको वाडफाडमा विशेष ध्यान दिने,

(ग) एकिकरण पछि संचालक र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको निर्वाचन गर्नु पर्ने भए विशेष साधारण सभा बोलाइ निर्वाचन गर्नु पर्नेछ।

१५. **एकिकरणमा सहजीकरण गर्न सकिनेः** (१) देहायको अवस्थामा संस्थाबाट एकिकरण गर्न अनुरोध भै आएमा कार्यालयले एकिकरण प्रकृयामा सहजीकरण गर्न सक्नेछ :—

(क) एकै स्थानमा एकै विषयका धेरै संस्थाहरु संचालन भएको ।

(ख) दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरु एक आपसमा एकीकरण गर्दा सहकारी अभियानलाई सहयोग पुग्ने देखिएको।

१६. **हिसाब किताब दुरुस्त राख्नु पर्ने** : (१) एकीकरण हुने संस्थाको सम्पत्ति तथा दायित्वको विवरण प्राप्त गरेपछि सो सम्पत्ति तथा दायित्वको हिसाव किताब दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) कार्यालयले संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न अन्तिम स्वीकृति दिएपछि एकीकरण कार्य तोकिएको समयमा कार्यान्वयन नगरेको पाइएमा एकीकरण स्वीकृति बदर गरी कारवाही गर्न सक्नेछ ।

१७. **बाधा अड्काउ फुकाउनेः** यस कार्यविधि बमोजिम कार्य सम्पादन गर्दा बाधा अड्काउ परेमा कार्यालयले निर्णय गरि त्यस्तो बाधा अड्चन फुकाउन सक्नेछ।

१८. **संशोधन, परिमार्जनः** कार्यालयले आवश्यकता अनुसार कार्यविधिमा संशोधन परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

१९. **खारेजी तथा बचाउः**_कार्यालयले यस अघि भए गरेको काम कारवाहि यसै कार्याविधि बमोजिम भए गरेको मानिने छ।

आज्ञाले
डमरु प्रसाद निरौला
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची—१

(दफा ४ को उपदफा (१) को खण्ड (घ), दफा ८ को उपदफा (१) को खण्ड (क) र दफा १२ को उपदफा (१) को खण्ड (झ) संग सम्बन्धित)

एकीकरणका शर्त तथा कार्यविधि ढाँचा फारम

दमक सहकारी ऐन, नियम, तथा संस्थाको विनियममा भएको व्यवस्था अनुसार.....................सहकारी संस्था लि. .... र .... सहकारी संस्था लि. को एकीकरण गर्दा शर्त र कार्यविधि खोली एकीकरण प्रकृयालाई अघि बढाउनु पर्ने भएकाले निम्नलिखित शर्त र कार्यविधिका अधिनमा रही एकीकरण कार्य सम्पन्न गर्न यस साधारण सभाले गरेको निर्णय कार्यान्वयनका लागि दमक नगरकार्यपालिका, सहकारी रजिष्ट्रार, दमक झापामा अनुरोध गर्ने समेत निर्णय गरियो ।

क्र. सं.	विषय	एकीकरण शर्त	एकीकरणको कार्यविधी	कै.
१	नामः	......संस्था लि. (दर्ता नं. डि.स.का....) ....संस्था (द.नं......डि.स.का.....) रहेकोमा दुवैलाई एकीकृत गरी एउटै नामबाट संस्थाको संचालन गर्ने । दुवै संस्था लाई एकीकृत गरी "............... सहकारी संस्था लि. ...." कायम गर्ने ।	दुवै संस्थाको साधारणसभाबाट पारित गराई दमक नगरपालिकाको कार्यालय बाट एकीकरणको स्वीकृति लिई संस्था .... " नामबाट संचालन गर्ने।	

२	कार्यालय	दुवै संस्थाको कार्यालय एउटै बनाउने	संस्थाको कार्यालय साविक ....भवनबाट कार्य संचालन गर्ने ।	
३	कार्यक्षेत्र	दुवै संस्थाको कार्यक्षेत्र एकीकृत रुपमा रहने र कार्यक्षेत्रमा आफ्नो सदस्यहरुलाई सेवा प्रदान गर्ने	एकीकृत हुने संस्थाको कार्यक्षेत्र .... न.पा/वडा भएकोले .... कार्यक्षत्र पुननिर्धारण पछि कायम हुने कार्यक्षेत्र समेतको स्वीकृती लिई सेवा प्रदान गर्ने ।	
४	विनियम	दुवै संस्था एकीकृत भएपछि एउटा मात्र संस्थाको विनियम स्वीकार गरिने	.... सहकारी संस्थाको विनियम .... स्वीकार गरी सोही विनियम अनुसार कार्य संचालन गर्ने ।	
५	शेयर रकम	दुवै संस्थाको शेयर रकम एकीकृत गर्ने । यस वर्षको एकीकृत हुन आउने रकम पनि संयुक्त रुपमा समावेश गरिने	सबै संस्थाको पछिल्लो लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अनुसारको शेयर रकम जम्मा गरि संस्थामा समावेश गर्ने । १. ....सहकारी संस्थाको शेयर पुंजी रु............. २. ....सहकारी संस्थाको शेयरपुँजी रु................. ३. ....सहकारी संस्थाको शेयरपुँजी रु................. जम्मा शेयर पुंजी रु...................	

६	संस्थाका कोषहरु	……… र ………… कोषको रकम एकीकृत गरी समावेश गर्ने ।वितरण गर्न मिल्ने कोषहरु सदस्यहरुलाई वितरण गर्ने नमिल्ने कोषहरु यथावत राखि एकीकृत गर्ने । यसरी एकीकृत गरेपछि नियमानुसार कोषको उपयोग गर्ने,	वितरण गर्न मिल्ने कोषहरु सम्वन्धित संस्थाका सदस्यहरुलाई वितरण गर्ने, कर्मचारीलाई वितरण गर्ने कोष पनि वितरण गर्ने र बाँकी कोषहरु नियमानुसार उपयोग गर्ने, वितरण गर्न मिल्ने कोषहरुको विवरणः कोषको नाम ………… सहकारी संस्था जम्मा १. शेयर लाभांस २. संरक्षित पुँजि फिर्ता ३. कर्मचारी बोनस जम्माः एकीकृत गरी कोषमा राख्ने कोषहरुः कोषको नामः जम्मा १. जगेडा कोष २. सहकारी शिक्षा ३. घाटा पुर्ति ४. जोखिम व्यवस्थापन कोष ५. सहकारी विकास कोष ६. कर्मचारी संचयकोष ७. सहकारी प्रबर्द्धन कोष ८. सामुदायीक विकास कोष ९. स्थिरीकरण कोष १०. अन्य कोष………… जम्मा ………………	

७	दायित्व	.... र .... पर्ने दायित्व एकीकरण पश्चात .... नै चुक्ता गर्ने अथवा दायित्व वहनको जिम्मेवारी .... रहने ।	.... संस्थाको दायित्व र .... संस्थाको दायित्व एकीकृत गरी .... वाट फछ्यौंट गर्ने	
८	लगानी हिसाब	............र.............. छाता सघहरुमा रहेको लगानी हिसाव एकीकृत गरी .... को नाममा कायम गर्ने ।........... संस्थाको लगानी रकम सम्वन्धित छाता संघवाट फिर्ता लिइ आम्दानी बाँध्ने	निम्न लगानी हिसाव एकीकृत गरी .... को नाममा कायम गर्ने। फिर्ता गर्न मिल्ने रकम फिर्ता लिई .... नाममा आम्दानी वाँध्ने र सो कार्यका लागि छाता संघहरुमा पत्राचार गर्ने । लगानी भएको संघ........	
९	ऋण लगानी	.... र.................. आफ्ना सदस्यहरुलाई लगानी गरेको ऋण रकम एकीकृत गरी.........मा समावेश गर्ने ।	.... र............ एकीकृत भएपछि .... ऋणी सदस्यहरुले .... नाममा उक्त ऋण सार्ने व्यवस्था गर्ने । यसका लागि ....मसान्तसम्म समय दिने व्याज मात्र बुझाएर ऋणी सदस्यहरुको ऋण ....बाट उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने ।	
१०	बचत हिसाब	.... र............. सबै खालका बचतहरु एकीकृत रुपमा समावेश गर्ने ।	.... र.............द्वारा संचालित बचत एकिकृत संस्था ....का शेयर सदस्यहरुको नाममा समावेश गरी राख्ने ।	
११	सदस्यता	.... र...............दुवै संस्थाका सदस्यहरुलाई एकीकृत संस्थामा समावेश गर्ने ।	....र.....शेयर सदस्यहरुको सदस्यता एकीकृत संस्थामा कायम गर्दा प्रवेश मितिको आधारमा सदस्यता कायम गर्ने	

१२	नीतिहरु	संस्था संचालन नीति लागु गर्ने सन्दर्भमा................ र .... भएका एकै किसिमका नीतिहरु भए .... का नीतिहरु लागु गर्ने र .... नभएका नीतिहरुका सन्दर्भमा भने ....नीतिहरुलाई नै एकीकृत संस्थाको नीतिका रुपमा लागु गर्ने ।	हाल रहेका निम्न नितिहरु कायम राखी संस्था संचालन गर्ने	
१३	बैंकखाता र नगद जिम्मेवारी	.... बैंक कारोवार र .... बैंक कारोवार हस्तानान्तरण गर्ने, नगद संस्थाको एकीकृत गर्ने ।	दुबै संस्थाको बैंक र नगद हस्तान्तरण गरीएकीकृत रुपमा राखी उपयोग गर्ने ।	
१४	संस्था संचालन प्रक्रीया	.... दुवै संस्थाका संचालक, लेखा सुपरिवेक्षण तथा सल्लाहकार समिति एवं उपसमितिहरु मिलाएर विनियममा व्यवस्था भए बमोजिम बाँकी अवधि .... सम्मका लागि कायम गर्ने ।	दुवै संस्थाका संचालकहरुवाट संचालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति तथा अन्य समिति उपसमिति बाँकी अवधी सम्मका लागी गठन गरी कार्य गर्ने ।	
१५	लिनु दिनु पर्ने बाँकी ऋण तथा सम्पत्ति	दुवै संस्थाको एकीकरण गरी संयुक्त रुपमा राख्रे ।	दुवै संस्थाले बुझाउनुपर्ने बाँकी ऋण संयुक्त रुपमा................नाममा स्थानान्तरण गरी बुझाउने लिनु पर्ने भए पनि यही कार्य विधि अपनाइ असुल उपर गर्ने ।	

१६	केन्द्रीय /जिल्ला / विषयगत सं को प्रतिनिधि	.... बाट प्रतिनिधित्व गर्ने केन्द्रीय र जिल्ला र विषयगत संघको प्रतिनिधि .... एकीकृत संस्थाको तर्फबाट पनि निरन्तरता दिने र .... का केन्द्रीय प्रतिनिधिलाई भने फिर्ता गर्ने ।	............केन्द्रीय प्रतिनिधि .... संयुक्त भएको दुवै संस्थाको प्रतिनिधिका रुपमा एकीकृत प्रतिनिधि फेरवदल गर्ने ।	
१७	कर्मचारी	दुवै संस्थाका कर्मचारीहरुलाई यथावत कामकाज लगाउने।	.... नियुक्त कर्मचारीहरु र......नियुक्त कर्मचारहरुलाई एकीकृत रुपमा .... नै यथावत कामकाज लगाउने ।	
१८.	पान नं	.... पान स्वीकार गर्ने र ....पानलाई रद्ध गर्ने। त्यसका लागि सम्वन्धित निकायमा जानकारी गराउने	.... संस्थाको आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दर्ता भएको पान .... लाई प्रयोग गर्ने ।	
१९	नगदी र ढुकुटीकोबीमा गर्ने	एकीकृत संस्था .... को नगदी र ढुकुटी (सेफ) को विमा गराई संचालन गर्ने ।	उपयुक्त विमा कम्पनीसंग आवश्यक सम्झौता गरी नगदी र ढुकुटी बीमा गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	
२०.	एकीकरण पछीको विवाद सम्बन्धी	एकीकरण पश्चात्त कुनै विषयमा विवाद उठेमा विवाद मिलाउन तिन सदस्यीय समिति निमार्ण गर्ने र विवादको टुङ्गो लगाउने ।	विवाद समाधान समितिमा ....र ....का निम्न सदस्यहरुलाई जिम्मेवारी दिने र समितिले गरेको निर्णय संचालक समितिले अनुमोदन गरे पछि लागू हुने गरी निर्णय गर्ने। १. संयोजक : .... २. सदस्य :.................... ३. सदस्य :	

२१	विनियम मा संशोधन र परिमार्जन गर्ने समिति	.... सहकारी संस्थाको विनियम हालको अवस्थामा कतिपय विषयहरु थपघट, परिमार्जन गरी समयानुकुल बनाउनु पर्ने भएकाले व्यापक अध्ययन परिमार्जन गर्न तिन सदस्यीय समितिलाई जिम्मा दिने ।	विनियम संसोधन र परिमार्जन गर्दा निम्न समिति निर्माण गरी जिम्मेवारी दिने । १. संयोजक : .... २. सदस्य :...................... ३. सदस्य :	

दस्तखत ....
नाम/थर........................
पद................
.... संस्था लि.

संस्थाको छाप

दस्तखत ....
नाम/थर.......................
पद................
.... संस्था लि.

संस्थाको छाप

अनुसूची—२

(दफा १० को उपदफा (२) र दफा १२ को उपदफा (१) को खण्ड (छ) संग सम्बन्धित)

श्रीमान् रजिष्ट्रार ज्यू

सहकारी रजिष्ट्रार, दमक नगर कार्यपालिका कार्यालय, दमक झापा।

बिषयः एकीकरण गर्न स्वीकृति पाउँ ।

महोदय,

दमक सहकारी ऐन, २०७५ बमोजिम संचालन भै आएका तपसिल बमोजिमका संस्था एकीकरण गर्न सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भएकोले एकिकरणको लागि तोकिएका आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं । अतः उपरोक्त संस्थाहरु एकिकरणको स्वीकृति पाउन अनुरोध गर्दछौं । आवश्यक कागजात थान.......संलग्न छन् ।

भवदीय,

.... (संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक व्यक्ति) नामः पदः संस्थाको नामः ठेगानाः टेलिफोन नं : फ्याक्स नं. : इमेल ठेगाना : मितिः संस्थाको छापः	.... (संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक व्यक्ति) नामः पदः संस्थाको नामः ठेगानाः टेलिफोन नं : फ्याक्स नं. : इमेल ठेगाना : मितिः संस्थाको छापः