

दमक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भूमी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४

प्रस्तावना :

नेपालको संविधानको भाग ४ धारा ५१ को खण्ड ड मा निर्दिष्ट राज्यका कृषि र भूमिसुधार सम्बन्धी निति, धारा ५७ (४) र (५) राज्यशक्तिको वाँडफाड, धारा २१४ (२) र (३) स्थानिय तहको कार्यकारीणी अधिकार, धारा २२१ (१) र (२) स्थानिय तहको व्यवस्थापिका अधिकार, धारा २२६ (१) र (२) कानुन बनाउन सक्ने संवैधानिक अधिकार अन्तर्गत रही ।

खाद्य सुरक्षा, वातावरणिय सन्तुलन, भौतिक पुर्वाधार, जग्गाको खण्डीकरणको व्यवस्थापन, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, धार्मिक र पुरातात्वीक क्षेत्रको संरक्षण, स्वच्छ सुन्दर सुरक्षीत वस्ती विकास, समृद्धी र विकास, सार्वजनिक सरकारी जमिन माथिको अतिक्रमणको न्युनिकरण, अव्यवस्थीत सहरीकरणको उचित व्यवस्थापन सहित हरित नगर समृद्ध दमकको बृहत दृष्टिकोण राखि दिर्घकालिन लक्ष्य प्राप्तीका लागि दमक नगरपालिका क्षेत्रको भूमि व्यवस्थापनका लागी उच्च स्तरिय अधिकार सम्पन्न आयोगको रुपमा कार्य गर्ने गरि स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को अधिकार प्रयोग गरी भूमि व्यवस्थापन कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ : क) यस आयोगको नाम “भूमि व्यवस्थापन उच्चस्तरिया अधिकार सम्पन्न आयोग दमक, भ्पापा” हुनेछ । ख) यसलाई संक्षेपमा “भूमि व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४” पनि भन्न सकिनेछ ।

२. यो कार्यविधी नगर कार्यपालीका वाट निर्णय भई स्थानिय राजपत्रमा प्रकासन भएको मिति वाट लागु हुनेछ ।

३. परिभाषा : विषय र प्रशंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) “आयोग” भन्नाले भूमी व्यवस्थापन उच्चस्तरिय अधिकार सम्पन्न आयोग, दमक, भ्पापा सम्भन्नु पर्नेछ ।

ख) “सरकारी जग्गा” भन्नाले सडक, बाटो, रेल्वे, सरकारी घर, भवन कार्यालय, वन वुटेन, जंगल, नदी, खोलानाला, नदी उकास, ताल, पोखरी, डिल, नहर, कुलो, ऐलानी, पर्ति, भिर, पहरा, डगर, वगर सम्भन्नु पर्नेछ ।

ग) “सार्वजनिक जग्गा” भन्नाले बाटो, कुवा, पानी पधेरो, पानीघाट, इनार, पोखरी/डिल, खोल संरक्षणका लागी लगाइएको बाध,निकास, गौचर, मसानघाट, चिहान, पाटी पौवा, देवल, धार्मिक स्थल, स्मारक, मठ, मन्दिर, चोक, डवली, ढल, चौतारो, हाट मेला लाग्ने ठाँउ, मनोरञ्जन खेलकुद गर्ने ठाउ भन्ने सम्भन्नु पर्नेछ ।

- घ) “सुकुम्वासी” भन्नाले जीविकाको लागि कुनै ठोस् विकल्प नभएको, आफ्नो वा आफ्नो अंशियारको नाममा वा कब्जामा कुनै घर वा जग्गा नभएका वा आफ्नो वा अंशियारको नाममा घर वा जग्गा जोड्न सक्ने कुनै साधन श्रेष्ठा नभएका, भूमिहिन तथा निःसहाय (कृषि मजदुर, कर्मैया, हली, हरुवा, चरुवा आदि) व्यक्ति र दैवि प्रकोषबाट घर जग्गा विहिन हुन पुगेका व्यक्ति एवम् निज प्रति आश्रित परिवारका सदस्य समेतलाई जनाउछ ।
- ड.) “अध्यक्ष” भन्नाले दमक नगर कार्यपालिका, भुमि व्यवस्थापन आयोग २०७४ को अध्यक्षलाई सम्भन्नुपर्छ,
- च) “सदस्य” भन्नाले दमक नगर कार्यपालिका, भुमि व्यवस्थापन आयोग २०७४ का सम्पूर्ण सदस्य र सदस्य सचिवसमेतलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- छ) “कार्यालय” भन्नाले भुमि व्यवस्थापन आयोगको कार्यालयलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- ज) “मापदण्ड” भन्नाले भुमि व्यवस्थापन आयोगबाट निर्धारित मापदण्डलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- झ) “सरोकारवाला” भन्नाले एकाघर परिवारको कानून रुपमा छुट्टी भिन्न नभएको व्यक्ति वा उक्त जग्गासँग कानून आधारले हकदावी गर्न सक्ने व्यक्तिलाई सम्भन्नुपर्छ ।

परिच्छेद २

आयोग सम्बन्धि व्यवस्था

४. आयोगको गठन : आयोगको गठन तपशिल अनुसार गरिने छ :-

अध्यक्ष	: नगर कार्यपालिकाको बोर्डले निर्णय गरे बमोजिम नियुक्त हुने व्यक्ति -	१ जना
सदस्य	: नगर कार्यपालिकाले तोकेको १ महिला सहित	४ जना
पदेन सदस्य	: मालपोत प्रमुख	१ जना
पदेन सदस्य	: नापी प्रमुख	१ जना
सदस्य	: नगर कार्यपालिकाको विषयगत समितिको संयोजक	१ जना
सदस्य सचिव	: सम्बन्धीत विभाग/ शाखाको प्रमुख	१ जना

आयोगले आवश्यकता परेको खण्डमा विशेषज्ञ सेवा लिन आमन्त्रित सदस्यको रुपमा जुनसुकै ब्याक्ती वा संस्था लाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

५. आयोगको काम/कर्तव्य/अधिकार

क) नगर कार्यपालिका क्षेत्र भित्रको सरकारी, सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख तयार गर्ने ।

ख) भु-उपयोग नीति २०७२ अनुसार कृषि, आवश्यक, औद्योगिक, खानि तथा खनिज, सांस्कृतिक तथा पुरातात्विक, नदि तथा ताल तलैया, वन, सार्वजनिक उपयोग तथा खुल्ला, निर्माण सामग्री उत्खनन लगायत क्षेत्र छनौट गरी नगर कार्यपालिकालाई नगर क्षेत्र भित्रका जग्गा व्यवस्थापनका लागि सिफारीस गर्ने ।

ग) आवास क्षेत्रमा बसोबास गरिरहेका सुकुम्वासी घर परिवारलाई जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा वितरण गर्ने,

घ) सार्वजनिक महत्वका परम्परागत रुपमा, धर्म, जात जातिले मानि आएका धार्मिक संस्था, मठ मन्दिर, गुठी, चर्च, गुम्बा, मस्जिद, ग्रामथान, माडहिम, टूष्ट आदिलाई निज संस्थाको नाममा यस अधि देखि भोगमा रहेका जग्गाको हकमा निश्चित मापदण्ड तोकी जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको दिने ।

ड.) यस अधि सरकारबाट गठित विभिन्न आयोग, समिति, नापी टोली, विशेष नापीले भोगको आधारमा दिएका श्रेष्ठा पुर्जा, फिल्ड र नक्सा सँग मेल खाए नखाएको एकिन गरी कार्यान्वयनको लागि सिफारीस गर्ने ।

च) परापूर्वकाल देखि हालसम्म अस्तित्वमा रहेका नदि, नाला, खोला, कुलो, पैनी आसपासमा रहेको कुनै निकायबाट स्वीकृती लिई वा नलिई निर्माण भएका संरचनाले भोगेको जग्गा पानिको बहावलाई असर पुऱ्याएको हदसम्म उक्त जग्गाको पुर्जा वितरण गरिने छैन ।

छ)साविक फिल्डवुक दर्ता भएको र हालसम्म अविच्छिन्न भोगमा रहेका जग्गाको जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको दिने

परिच्छेद ३

कार्यविधि/कार्यप्रणाली

६. कार्यविधि

क) नगर क्षेत्रको समग्र जग्गा जमिनको अनुसूची १ को क, ख, ग, घ अनुसार वडागत विवरण तयारगर्ने ।

ख) नगर क्षेत्रको सरकारी, सार्वजनिक जमिन मध्ये व्यक्ति विशेषले घरवास बनाई परापूर्वकदेखि भोग गरेको जमिनको लगत तयार गर्ने ।

ग) नगर भित्र रहेका वास्तविक सुकुम्वासलाई निश्चित म्याद दिई सुचना जारी गरि प्राप्त निवेदन माथि छानविन गरि विवरण एकिन गर्ने ।

घ) सार्वजनिक सूचना जारी गरि धार्मिक संघसंस्थाले भोग गरिरहेका पुर्जा प्राप्त नभएका जग्गाको विवरण तयार गर्ने ।

ड.) यस अधि सरकारबाट गठित विभिन्न आयोग, समिति, नापी टोली, विशेष नापी टोलीले भोगको आधारमा दिएका श्रेष्ठापुर्जा हालसम्म कार्यान्वयन नभएका भए कार्यान्वयनको सिफारीसका लागि

आवेदन गर्न ३५ दिने सूचना जारी गर्ने र निश्चित मापदण्ड बनाई सिफारीस गर्ने । तर सरकारी र सार्वजनिक जग्गा प्रमाणित भए स्वत बदर हुनेछ ।

च) कुनैपनि जग्गा जमिनको वितरण गर्दा प्रदशे र स्थानीय तहले बनाएको कानुनि प्रक्रिया, मापदण्डतयार गरी लागु गरिने छ । साथै साविक सरकारी जमिनका हाल सरकारी सार्वजनिक प्रयोग नभएका घरवास भएका तथा विगतदेखि निरन्तर रुपमा भोग भएका सन्धी सर्पनका पर्ने जग्गाहरुको निर्णयबाट पुर्जा वितरण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

छ) यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयमा आयोगको बैठकबाट निर्धारण भए बमोजिमका मापदण्ड तोकी नगर कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराई व्यवस्थित गरिने छ ।

७. बैठकको कार्यप्रणाली

क) आयोगको बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य सचिवले बोलाउने छ ।

ख) आयोगको बैठक महिनामा कम्तीमा १ पटक र आवश्यकता अनुसार एक भन्दा बढी पटक पनि बस्ने सक्ने छ ।

ग) आयोगको निर्णय बहुमतबाट पारित हुनेछ ।

घ) निर्णय प्रमाणित गर्ने अधिकार अध्यक्षमा निहित रहने छ ।

ङ) आयोगको निर्णय प्रमाणीत भएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

परिच्छेद ४

पुर्जा वितरण

८. जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा दिन बन्देज जग्गाहरु : देहायको अवस्थामा कुनै पनि व्यक्ति, संस्थालाई जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा दिइने छैन :

क) सार्वजनिक पोखरीले चर्चेको जमिन

ख) खेल मैदानले चर्चेको जमिन

ग) बसपार्कले चर्चेको जमिन

घ) पानी बग्दै रहेको पैनी / खोला खोल्सी

ङ.) कुवा, पानी-पंथेरो, पानीघाट, मसानघाट, चिहान, चौतारो, हाट, मेला लाग्ने ठाउ, खेलमैदानका

जग्गा

९. जग्गाधनि प्रमाण पूजा दिन बाधा नपर्ने जग्गाहरु :

क) पुरानो रेकर्डमा पैनी पुलेसा भएको हाल चालु नरहेको अवस्था भएमा ,

ख) सार्वजनिक बाटो हाल चालु नरहेको र आवश्यक नठहरिएको ,

ग) नम्बरी जग्गा भएको कुनै पनि व्यक्तिलाई ऐलानी जमिनको पुजा दिने छैन, तर नम्बरीदारले ऐलानी जमिनमा घर, गोठ, गोदाम, पसल, बगैँचा लगाई भोग चलन गरिरहेको छ भने बजार क्षेत्रमा संरचनाले चर्चेको जग्गा र खेतीमा बढीमा ५ कठ्ठा सम्म मुल्यांकनको २५ प्रतिशत दस्तुर लिई धनिपुजा दिन बाधा पर्ने छैन ।

घ) दमक नगर कार्यपालिकाको ग्रामिण क्षेत्रमा बढीमा डेढ बिगाह सम्म जग्गा लाई धनिपूजा दिन सक्नेछ । नम्बरीवालले भोग गरेको ऐलेनी जग्गा बढीमा ५ कठ्ठा सम्मको धनिपूजा दिइनेछ । सुकुम्वासीहरुको हकमा बढीमा १ कठ्ठा सम्म मात्र जग्गा दिइनेछ । शहरी क्षेत्रको हकमा भने सुकुम्वासी लाई १० धुर सम्म मात्र जग्गा दिइनेछ ।

११. जग्गा धनी प्रमाण पुजा प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु : जग्गा धनी प्रमाण पुजा प्राप्त गर्न देहाय कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ :-

क). सरोकारवालाको माग निवेदन

ख). नागरिकता प्रमाण पत्र

ग). बसाई सराई प्रमाण पत्र

घ). मृत्यु दर्ता/नाता प्रमाणीत पत्र

ड.). मतदाता परिचय पत्र

च) पारिवारिक विवरण फारम

छ). पानी, बत्ति, टेलिफोन आदीको प्रमाण

ज). व्यवसाय प्रमाण पत्र

झ). अन्य कर भुक्तानी रसिद् प्रमाण

ञ). वडा समितिको सिफारीस पत्र

ट). स्थलगत सर्जमिन

ठ). साविक तिरो हालसम्मको

ड). साविक नक्शा / हालको नक्सा

ढ). फिल्डबुक, प्लट रजिष्टर

ण). २ नं. रसिद्, ७ नं. फाँटवारी,

त). श्रेष्ठा, पुजा, लिखत, निर्णय फैसला पुर्जि आदी

थ). कपाली तमसुक

द). हकदावी

ध). दस्तुर राजश्व

न) २०६३ मा भएको निर्वाचनमा भाग लिएको निस्सा

परिच्छेद ५

दस्तुर राजश्व

१२. आयोग समक्ष पेश गर्ने जुनसुकै निवेदनहरुमा प्रति निवेदन रु १००१- निवेदन दस्तुर लाग्नेछ ।
१३. आयोगबाट निर्णय भई पुर्जा प्राप्त गर्ने सुकुम्वासीलाई सो जग्गाको प्रति पुर्जा रु १०००१- लाग्नेछ
१४. आयोगबाट निर्णय भई भोगको आधारमा पुर्जा प्राप्त गर्ने नम्बरीदार जग्गाधनिलाई सो जग्गाको प्रति वर्ग मिटर न्युनतम मुल्यांकन पुस्तिकामा उल्लेख भएको सरकारी मुल्यांकनलाई थैली कायम गरी सोको १० प्रतिशत राजश्व लाग्नेछ ।
१५. यस अघि सरकारबाट गठित विभिन्न आयोग, समिति, नापीटोली, विशेष नापी टोलीले भोगको आधारमा दिएका कार्यान्वयन नभएको श्रेष्ठा पुर्जा कार्यान्वयन गर्न सिफारीस गर्दा सुकुम्वासीको हकमा प्रति पुर्जा रु १०००१- र नम्बरीदारलाई सो जग्गाको प्रति वर्ग मिटर न्युनतम मुल्यांकन पुस्तिकामा उल्लेख भएको सरकारी मुल्यांकनलाई थैली कायम गरी सोको ५ प्रतिशत राजश्व लिई कार्यान्वयनको लागि सिफारीस गरिने छ ।

परिच्छेद ६

विविध

१६. रेकर्ड बुझाउनु पर्ने :

आयोगले प्रत्येक वर्ष नगर कार्यपालिका लाई आफ्नो कामको प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ । नगर कार्यपालिका लाई आयोगले बुझाएको रेकर्ड जिल्ला समन्वय समिति, प्रदेश र नेपाल सरकार भूमि सुधार मन्त्रालयमा पठाइने छ ।

१७. संयुक्त बैठक :

भूमि व्यवस्थापन र धनिपूजा वितरणमा कुनै समस्या आएमा आयोग र नगर कार्यपालिकाको संयुक्त बैठक बसी समस्या समाधान गरिने छ ।

१८. जग्गाधनि पूजा बदर :

क) देहायको अवस्थामा भूमि आयोगले दिएको धनिपूजा नगर कार्यपालिका बोर्डले बदर गर्न सक्नेछ ।

ख) धनिपूजा दिन बन्देज गरिएको क्षेत्रको पूजा वितरण भएको प्रमाणित भएमा ।

ग) सुकुम्वासीको नाममा दिएको पुर्जा निज सुकुम्वासी नठहरेमा वा अन्य नगर, गाउँ पालिकामा समेत सुकुम्वासीको नाम बाट पूजा लिएको पाइएमा,

घ) अर्काको हक भोग भएको जमिन अर्कै व्यक्तिको नाममा पुजा वितरण भएमा,

१९. बेचबिखन गर्न प्रतिबन्ध :

क) सुकुम्वासीको नाममा दिएको जग्गा कम्तीमा ५ वर्ष हक हस्तान्तरण गर्न पाइने छैन तर यस्तो जमिन बित्तीय संस्थामा राखी ऋण लिन र नामसारी गर्न बन्देज गरिने छैन ।

ख) संस्थाको नाममा दर्ता कायम भएको जमिन कुनै पनि अवस्थामा बेच बिखन हुने छैन तर संस्था विघठन भएमा सो जग्गा नगरपालिकाको स्वामीत्वमा आउने छ ।

२०. अनुगमन र निर्देशन :

भूमि व्यवस्थापन आयोगको समग्र कामको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिमको अनुगमन समिती रहने छ :

क) संयोजक : नगर प्रमुख	१ जना
ख) सह संयोजक : नगर उप प्रमुख	१ जना
ग) सदस्य : कार्यपालिका बोर्डले तोकेको बोर्ड सदस्य २ जना (१ महिला सहित)	२ जना
घ) सदस्य : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१ जना

२१. अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार,

क) आयोग लाई सूझाव सल्लाह दिने,

ख) काम गर्ने वातावरण बनाइ दिने

ग) समस्या उपर छलफल गराई निकास दिने,

घ) आयोगको काम लाई सहजिकरण गर्ने,

ङ.) आयोगको अधिकार क्षेत्रको कामको मुल्याङ्कन गर्ने,

च) कार्यपालिका बोर्डमा प्रतिवेदन पेश गर्ने

छ) आयोगका निर्णय विरुद्धमा परेका निवेदन उपर टुङ्गो लगाउने,

ज) अन्य निकाय /संघ /प्रदेश र आयोग विच समन्वय गर्ने ।

२२. प्रत्येक चौमासिक रूपमा नगर कार्यपालिका समक्ष प्रतिवेदन बुझाउने आयोगको कर्तव्य हुने छ । उक्त प्रतिवेदन नगर प्रमुख मार्फत बोर्ड बैठकमा पेश हुनेछ ।

२३. आयोगको जवाफदेहिता नगरपालिका प्रमुख तथा बोर्ड प्रति हुनेछ ।

२४. आयोगको अध्यक्षले नगर प्रमुख समक्ष पद तथा गोपनीयताको शपथ ग्रहण गर्ने छ । र सदस्यहरुले नगर प्रमुखको उपस्थितीमा आयोगको अध्यक्ष समक्ष शपथ ग्रहण लिनु पर्नेछ , पदेन सदस्यले सपथ ग्रहण लिनुपर्ने छैन ।

२५. आयोगका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सेवा सुबिधा :

ख) सार्वजनिक जग्गाको विवरण फारम :

जिल्ला	न.पा.	वडा नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	विवरण/किसिम	चारकिल्ला				दर्ता		नक्सा	
						पुर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण	भएको	नभएको	भएको	नभएको

अनुसुची ३

भूमि व्यवस्थापन कानून २०७४ को परिच्छेद २(२) को दफा ३ मा व्यवस्था भए बमोजिम अव्यवस्थीत बसोबास गरी रहेका घर परिवार जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा वितरण गर्न अनुसुची ३ मा व्यवस्था भएको व्यक्तिले पेश गर्ने निवेदन फारम ।

अव्यवस्थीत

१) अव्यवस्थीत बसोबास गर्नेको विवरण :

नाम :

ठेगाना : पति पत्नीको नाम :

बाबुको नाम : आमाको नाम :

स्थाई ठेगाना : अञ्चल : जिल्ला :

गा.पा/न.पा

अथाई ठेगाना : अञ्चल : जिल्ला

गा.पा/न.पा

२) आफुले भोग चलन गरेको जग्गा रहेको :

(क) बडा नं..... ख) नक्सा नं..... ग) कित्ता नं.....

घ) क्षेत्रफल

३) सम्बन्धित जग्गामा कहिले देखि भोग चलन गरी बसेको हो

..... ।

४) के आधारमा बसोबास बा भोग चलन गरेको हो
..... ।

५) आफ्नो बा परिवारको सदस्यको नाममा अन्यत्र के कति जग्गा छ
..... ।

६) परिवारका सख्या :

क) १६ वर्ष मुनिका ख) ५० वर्ष माथिका ग) पेशा

७) उक्त जग्गा भोग चलनमा आउनुको कारण के हो ।

क) नदि खोला को उकाश भएर ख) साबिको बाटो प्रयोग विहिन भएर ग) सान्धिसर्पण परेर घ) पैत्रिक समय देखी नै भोग चलन भएर

८) हाल भोग चलनमा रहेको जमिन को अवस्था ।

क) खाली ख) घर टहरा भएको ग) बारी बगैँचा भएको घ) खेती गरी रहेका

९) हाल बसी रहको अवस्था ।

क) आफ्नो घरमा ख) डेरामा ग) आफन्तको मा सरण लिएर

१०) उक्त जमिनमा के गरेर बसेको हो ।

क) किनेर ख) फडानि गरेर ग) परापूर्वक काल देखी

११) हाल सम्म उक्त जग्गा को पुर्जा प्राप्त नहुनुको कारण ।

क) नक्सामा नपरेर ख) साबिको सरकारी जमिन भएर ग) हदबन्दी मा परेर घ) विवाद भएर

द्रष्टव्य : मैले माथी पेश गरेको समपुर्ण विवरण ठिक साँचो हो छानविन बाट भुटा ठहर हुन आएमा आयोगको जुन सुकै निर्णय अनुसार सहन बुजाउन मन्जुर भै यो निवेदन पेश गरेको छु ।

विवरण पेश गर्नेको :

नाम/ थर :

मिति :

ठेगाना :

ना.प्र.नं. :

जारी मिति :

जिल्ला :

अनुसुची २

भूमि व्यवस्थापन कानून २०७४ को परिच्छेद २ (२) को दफा ३ मा व्यवस्था भए बमोजिम सुकुम्वासी घर परिवार जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा वितरण गर्न अनुसुची २ व्यवस्था भएको सुकुम्वासीले पेश गर्ने निवेदन फारम ।

१) विवरण :

नाम :..... थर :.....

ठेगाना :..... पति पत्नीको नाम : बाबुको नाम :.....

आमाको नाम : बाजेको नाम : बजैको नाम :

..... दाजु भाई भए निजहरुको नाम :

स्थाई ठेगाना :..... अञ्चल :..... जिल्ला :.....

गा.पा/न.पा

अथाई ठेगाना :..... अन्चल :..... जिल्ला

:..... गा.पा/न.पा

२) आफुले भोग चलन गरेको जग्गा रहेको :

(क) बडा नं..... ख) नक्सा नं..... ग) कित्ता नं.....

घ) क्षेत्रफल

३) सम्बन्धित जग्गामा कहिले देखि भोग चलन गरी बसेको हो

..... ।

४) के आधारमा बसोबास वा भोग चलन गरेको हो

..... ।

५) आफ्नो वा परिवारको सदस्यको नाममा अन्यत्र के कति जग्गा छ

..... ।

६) परिवारका सख्या :

क) १६ वर्ष मुनिका ख) ५० वर्ष माथिका ग) पेशा

.....

७) सुकुम्वासी हुनुका कारण के हो ।

क) नदि खोला बाट विस्थापीत भएर ख) पहिरो भुकम्प बाट विस्थापीत भएर ग) पैत्रिक सम्पति नै नभएर घ) पैत्रिक सम्पति सकिएर ङ) अन्य कुनै कारण भए

८) हाल भोग चलनमा रहेको जमिन को अवस्था ।

क) खाली ख) घर टहरा भएको ग) बारी बगैँचा भएको घ) खेती गरी रहेका

९) हाल बसी रहको अवस्था ।

क) आफ्नो घरमा ख) डेरामा ग) आफन्तको मा सरण लिएर

१०) उक्त जमिनमा के गरेर बसेको हो ।

क) किनेर ख) फडानि गरेर ग) परापूर्वक काल देखी घ) विस्थापीत भै
आश्रय लिई बस्न सुरु गरेको

द्रष्टव्य : मैले माथी पेश गरेको सम्पूर्ण विवरण ठिक साँचो हो छानविन बाट भुटा ठहर हुन आएमा
आयोगको जुन सुकै निर्णय अुनसार सहन बुजाउन मन्जुर भै यो निवेदन पेश गरेको छु ।

विवरण पेश गर्नेको :

नाम/ थर :

मिति :

ठेगाना :

ना.प्र.नं. :

जारी मिति :

जिल्ला :

