



“हरित नगर सम्बृद्ध दमक”

दमक नगरपालिकाद्वारा नगरवासीका नाममा जारी गरिएको
नागरिक वडापत्र

आ.व.२०७३/०७४



उजुरी सुन्ने अधिकारी :- कार्यकारी अधिकृत

सेवाको किसिम	पेश गर्नु पर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क रु.	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा
नागरिकताको सिफारीस	<ul style="list-style-type: none">नागरिकताको अनुसूची फारमपासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रतिबाबु/आमाको नागरिकताको प्रतिलिपीशिक्षण संस्थाको चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीजन्मदर्ताको प्रतिलिपीपारिवारीक लगतको प्रतिलिपी (नविकरण गरिएको)विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीमाईती तर्फको बाबु/दाजुको नागरिकता प्रतिलिपीजग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपीबसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीअंगिकृत नागरिकताको सिफारीसको हकमा विदेशी ना.प्र. परित्याग गरेको प्रमाण समेत	रु.१००१- अंगिकृत नागरीकताको सिफारीस गदा रु. ५००१-	तुरुन्त	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव
मोही लगत कट्टाको सिफारीस	<ul style="list-style-type: none">तोकिएको ढाँचाको निवेदनजग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपीफिल्ड बुकको प्रतिलिपीनागरिकताको प्रतिलिपीचालु वर्षको सम्पत्ति करको रसिद	१०२०१-	बढीमा ३ दिन	प्रशासन शाखा
वैदेशिक रोजगारको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">तोकिएको विविध निवेदन फारमसंरक्षकको मन्जुरी सहितको सनाखतसंरक्षक र अभिभावकको २/२ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटोपारिवारीक लगतको प्रतिलिपी (नविकरण गरिएको)	२२०१-	तुरुन्त	प्रशासन शाखा
चौहद्दी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">तोकिएको ढाँचाको निवेदनजग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपीफायल नक्साको प्रतिलिपीट्रेस नक्साको प्रतिलिपीचालु वर्षको सम्पत्ति करको रसिदजग्गाधनि स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	शहरी क्षेत्रका लागि १ धुर देखि १ कट्टा सम्मको ६००१- १ कट्टा भन्दा माथि प्रति धुर २०१- ग्रामिण क्षेत्रका लागि १ धुर देखि ५ कट्टा सम्मको रु.५००१- ५ कट्टा देखि १० कट्टा सम्मको रु.७५०१- १० कट्टा देखि १५ कट्टा सम्मको रु.१०००१- १५ कट्टा देखि १ विगाहा सम्मको रु.१५००१- १ विगाहा भन्दा माथिको जग्गामा प्रति कट्टा रु.२०१-	तुरुन्त	प्रशासन शाखा अन्तर्गत अमिन बाट



“हरित नगर सम्बृद्ध दमक”

दमक नगरपालिकाद्वारा नगरवासीका नाममा जारी गरिएको
नागरिक वडापत्र

आ.व.२०७३/०७४



उजुरी सुन्ने अधिकारी :- कार्यकारी अधिकृत

सेवाको किसिम	पेश गर्नु पर्ने बिबरण	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा
घरबाटो सिफारीस	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको ढाँचाको निवेदन• जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी• फायल नक्साको प्रतिलिपी• चालु वर्षको सम्पत्तिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी• जग्गाधनि स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	<p>शहरी क्षेत्रका लागि १ धुर देखि १ कठ्ठा सम्म जतिसुकै कि.नं. भएपनि ८००/- सो भन्दा माथि भए प्रति धुर रु.२०/-</p> <p>ग्रामिण क्षेत्रका लागि १ धुर देखि ५ कठ्ठा सम्म रु.७००/- ५कठ्ठा देखि १०कठ्ठा सम्म रु. १०००/- १०कठ्ठा देखि १५कठ्ठा सम्म रु. १५००/- १५कठ्ठा देखि १ विगाह सम्म रु. २०००/- सो भन्दा माथि प्रति कठ्ठा रु.२०/-</p>	तुरुन्त	प्रशासन शाखा अन्तर्गत अमिन बाट
सम्पत्ति मुल्यांकन र आय प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको विविध ढाँचाको निवेदन• जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी• चालु वर्षको सम्पत्ति करको रसिद• घर नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी• पारिवारीक लगतको प्रतिलिपी (नबिकरण गरिएको)• आम्दानीका श्रोत खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपी• नागरिकताको प्रतिलिपी	प्रति हजार रु.१/- का दरले	बढीमा ३ दिन	प्रशासन शाखा
नाता प्रमाणितको सिफारीस	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको ढाँचाको निवेदन• नागरिकताको प्रतिलिपी• जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी• विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी• पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति• पारिवारीक लगतको प्रतिलिपी (नबिकरण गरिएको)	नेपालीमा सिफारीस गर्दा रु.२५०/- अग्रेजीमा सिफारीस गर्दा रु.५००/-	बढीमा २ घण्टा	प्रशासन शाखा
व्यवशाय प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको ढाँचाको निवेदन• दमक उद्योग वाणिज्य संघको सिफारीस• सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारीस• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी• नबिकरण भएको पारिवारीक लगतको प्रतिलिपी	श्रेणी अनुसार न.पा.ले तोके बमोजिम	बढीमा ५ दिन	राजश्व शाखा



“हरित नगर सम्बृद्ध दमक”

दमक नगरपालिकाद्वारा नगरवासीका नाममा जारी गरिएको
नागरिक वडापत्र

आ.व.२०७३/०७४



उजुरी सुन्ने अधिकारी :- कार्यकारी अधिकृत

सेवाको किसिम	पेश गर्नु पर्ने बिबरण	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा
घर कायम	<ul style="list-style-type: none">निवेदनजग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपीचालु बर्षको सम्पत्तिकर रसिदको प्रतिलिपीनक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रु. २२०/-	१ घण्टा	शहरी विकास शाखा
सम्पत्ति कर दाखिला	<ul style="list-style-type: none">तोकिएको ढाँचाको निवेदनजग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपीसम्पत्ति कर लागु हुनु अघिको मालपोत बुझाएको रसिदनक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रु. १०/-	१ घण्टा	राजश्व शाखा
पारिवारिक लगत दर्ता	<ul style="list-style-type: none">तोकिएको ढाँचाको निवेदनसम्बन्धित बडासचिवको सिफारिसबसाई सराई दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपीजन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपीशैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीनागरिकताको प्रतिलिपीबिवाह दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी	रु. ५०/-	बढीमा १ दिन	तथ्यांक शाखा
नक्सापासको निर्माण ईजाजत	<ul style="list-style-type: none">तोकिएको ढाँचाको निवेदनजग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपीफायल नक्साको प्रतिलिपीचालु बर्षको सम्पत्ति करको रसिदस्वीकृत कन्सल्टेन्सीवाट तयार गरेको घर/कम्पाउण्डको नक्सा ४ प्रतिनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीजग्गा नापजाँच गरेको अमिनको प्रतिवेदन	वर्ग फिटका आधारमा न.पा.ले तोके बमोजिम	१ महिना	शहरी विकास शाखा



“हरित नगर सम्बृद्ध दमक”

दमक नगरपालिकाद्वारा नगरवासीका नाममा जारी गरिएको
नागरिक वडापत्र

आ.व.२०७३/०७४



उजुरी सुन्ने अधिकारी :- कार्यकारी अधिकृत

सेवाको किसिम	पेशा गर्नु पर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा
जग्गा नामसारी	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको ढाँचाको निवेदन• जग्गाधनि प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी• नविकरण भएको पारिवारिक लगत कार्डको प्रतिलिपी• चालु वर्षको सम्पत्तिकरको रसिदको प्रतिलिपी• मृत्युदत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रु. ४२०/-	बढीमा ५ दिन	प्रशासन शाखा
नक्सा नामसारी	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको ढाँचाको निवेदन• जग्गाधनि प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी• नविकरण भएको पारिवारिक लगत कार्डको प्रतिलिपी• चालु वर्षको सम्पत्तिकरको रसिदको प्रतिलिपी• मृत्युदत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी• नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी• रजिष्ट्रेशन / अंश बण्डा / अंश भरपाई / बकस पासको प्रतिलिपी	राजीनामा / बकस पास हुदा शहरी क्षेत्र प्रति व.फि. रु. ३५० ग्रामिण क्षेत्र प्रति व.फि. रु. २०० मृत्यु पछिको नामसारीमा शहरी क्षेत्र प्रति व.फि. रु. १५५ ग्रामिण क्षेत्र प्रति व.फि. रु. १००	बढीमा ७ दिन	घरनक्सा पास उपशाखा
अविवाहित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको ढाँचाको निवेदन• नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी• नविकरण भएको पारिवारिक लगत कार्डको प्रतिलिपी• पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति• सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी	रु. २२०/-	बढीमा २ दिन	प्रशासन शाखा
बसोवासको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको ढाँचाको निवेदन• नविकरण भएको पारिवारिक लगत कार्डको प्रतिलिपी• नागरिकताको प्रतिलिपी	रु. २२०/-	तुरुन्त	प्रशासन शाखा
रिक्सा/ठेला दर्ता	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको ढाँचाको निवेदन र पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति• नागरिकताको प्रतिलिपी• पारिवारिक लगतको प्रतिलिपी (नविकरण गरिएको)• रिक्सा खरिद गरिएको पसलको बिल• रिक्सा/ठेला संघको सिफारिस• भन्सार प्रज्ञापन पत्रको प्रतिलिपी	न.पा.ले तोके बमोजिम	तुरुन्त	नगर प्रहरी शाखा



“हरित नगर सम्बृद्ध दमक”

दमक नगरपालिकाद्वारा नगरवासीका नाममा जारी गरिएको
नागरिक वडापत्र

आ.व.२०७३/०७४



उजुरी सुन्ने अधिकारी :- कार्यकारी अधिकृत

सेवाको किसिम	पेश गर्नु पर्ने बिबरण	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा
सामाजिक सुरक्षा भत्ता	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको मितिमा तोकिएको ढाँचाको निवेदन पेश गर्ने• नागरिकताको प्रतिलिपी• नविकरण भएको पारिवारीक लगत कार्डको प्रतिलिपी• मृत्यु दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी• अपाङ्को हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी• पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति• बसाई सरी आएको हकमा जि.वि.स.को पत्र र बसाईसराई प्रमाणपत्र	नि:शुल्क	प्रत्येक वर्षको मंसीर महिनामा सुचना प्रकाशित भएको वखत	पंजिकरण शाखा
घटना दर्ता (पंजिकरण)	<ul style="list-style-type: none">• तोकिएको ढाँचाको निवेदन• नागरिकताको प्रमाणपत्र• बसाईसरी आएको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणपत्र• नविकरण भएको पारिवारीक लगतको प्रतिलिपी	५०/-	१ घण्टा	पंजिकरण शाखा
योजनाको किस्ता निकास	<ul style="list-style-type: none">• उपभोक्ता समितिको निवेदन• उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय• योजना अनुगमन समितिको निर्णय• बिल भरपाई• प्राविधिकले तयार गरेको मुल्यांकन बिल• कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन• नगरपालिकाको निर्णय	नि:शुल्क	१ दिन	लेखा शाखा
सववाहन र सेफ्टीटंकी सेवा	<ul style="list-style-type: none">• फोन नं. ५८०१०१ मा सम्पर्क गर्नुपर्ने ।	तोके बमोजिम	तुरुन्त	वारुणयन्त्र उपशाखा
वारुणयन्त्र सेवा	<ul style="list-style-type: none">• फोन नं. ५८०१०१ मा सम्पर्क गर्नुपर्ने ।	नि:शुल्क	तुरुन्त	वारुणयन्त्र उपशाखा



“हरित नगर सम्बृद्ध दमक”

दमक नगरपालिकाद्वारा नगरवासीका नाममा जारी गरिएको
नागरिक वडापत्र

आ.व.२०७३/०७४



उजुरी सुन्ने अधिकारी :- कार्यकारी अधिकृत

सेवाको किसिम	पेश गर्नु पर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा
सरसफाई सेवा		न.पा.ले तोके बमोजिम	दैनिक	सरसफाई उपशाखा
संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">बिद्यानको प्रतिलिपीसमितिको निर्णय प्रतिलिपी	१०००-	१ दिन	समाजकल्याण शाखा
अपांड परिचयपत्रको सिफारीस	<ul style="list-style-type: none">तोकिएको ढाँचाको निवेदननेपाली नागरिकताको प्रतिलिपीजन्मदर्ताको प्रतिलिपीनबिकरण भएको पारिवारिक लगत कार्डको प्रतिलिपी	नि:शुल्क	१ दिन	समाजकल्याण शाखा
विद्युत मिटर जडान	<ul style="list-style-type: none">जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपीनिवेदनघर नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीपारिवारिक लगतको प्रतिलिपी	२२०-	तुरुन्त	शहरी विकास शाखा
साधारण विविध सिफारीस	<ul style="list-style-type: none">तोकिएको ढाँचाको निवेदननागरिकताको प्रतिलिपी लगायतनिवेदनको प्रकृति अनुसार आवश्यक विषयका आधारमा अन्य कागजातहरु समेतको प्रतिलिपी	२२०-	तुरुन्त	प्रशासन शाखा
टोल विकास संस्था गठन र परिचालन	<ul style="list-style-type: none">तोकिएको ढाँचाको निवेदन ।नजीकको टोल विकास संस्थाको सिफारीस ।	नि:शुल्क	७ दिन	समाजकल्याण शाखा

नोट :- फिल्ड चेक गर्नु पर्ने र सर्जिमिन गरि सिफारीस गर्नु पर्ने सेवामा बढीमा ७ दिन सम्म समय लाग्नेछ ।

थप जानकारीका लागि निम्न फोन नं.मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

०२३-५८००४४, ५८०१३७, फ्याक्स ०२३-५८०१४६,

ईमेल : info@damakmun.gov.np

www.damakmun.gov.np